

دليل المستخدم لرفع دعوى قضائية



الإصدار الثاني 2020/5/21م

إعداد: ريما سلمان قمبر
رئيس البحث القانوني بإدارة المحاكم
وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف

• **ملخص التعديلات الواردة على الإصدار الثاني لدليل المستخدم لرفع دعوى قضائية:**

- 1- الإشارة لآلية رفع الدعوى المتقابله (الصفحات 7-9-10) .
- 2- إضافة تنويه بشأن مراعاة اختيار صفة الاطراف الصحيحة عند ادخال الاطراف (الصفحة 12).
- 3- اضافة ملاحظة على دقة الصورة والمستندات (RESOLUTION) بأن تكون من 150 إلى 200 Dpi) (الخطوة 15 - الصفحة 13) .
- 4- الإشارة لآلية رفع الاستئناف الفرعي (الصفحة 17).
- 5- الإشارة إلى اللوائح التي تقدم كطلبات من خلال موقع الحكومة الالكترونية (الصفحة 18).
- 6- الإضافة على بعض أنواع الطلبات التي تتوجب تحديد الطرف والطلبات التي لا تتوجب ذلك (الصفحة 23) ، حيث تشمل هذه الاضافات التالي:
أ- طلبات تتوجب تحديد الطرف :
- اضافة الطلبات التالية: (رفع التعميم على المنافذ، رفع شاره القيد من على العقار، استلام الصورة التنفيذية ، استلام صورة من الحكم ، لائحة ضمان فرعي).
ب- طلبات لا تتوجب تحديد الطرف :
- اضافة الطلبات التالية: (استبدال خبير ، تمديد تسليم تقرير الخبير ، اعتذار عن المأمورية ، مخاطبة جهة، تقدير اتعاب خبير، اعادة فتح الدعوى المشطوبه، اعاد سير الدعوى الموقوفه اتفاقيا، رفع مبلغ الأمانه، لائحة ادخال طرف ، لائحه تظلم ، اصدار افاده باستمراريه الحضانه، تأجيل موعد الجلسة، وقف الدعوى لحين صدور حكم في دعوى أخرى، التصريح بنسخه من المحاضر، التصريح بنسخه من المذكرات، نسخه من اقوال الشهود، تقديم لائحة مؤشر عليها ، التظلم من قرار اعاده التنظيم والافلاس).
- 7- الاضافه على بعض انواع الدعاوى الابتدائية (الصفحة 27) وتشمل التالي:
أ- اضافه نوع دعوى (ادارية)
ب- اضافه نوع دعوى (دعاوى الفواتير - مدني)
- 8- اضافة بعض المواضيع للاستئناف المدني والاستئناف الاداري والاستئناف المدني التجاري (الصفحة 28) وتشمل التالي:
أ - الاستئناف المدني : (الغاء/ تعديل الحكم السابق - جهاز المساحة والتسجيل العقاري بدون مبلغ ، الغاء/ تعديل الحكم السابق - الهيئة العامة للتأمين الإجتماعي بدون مبلغ، الغاء/ تعديل الحكم السابق - وزارة او هيئة او ادارة حكومية بدون مبلغ).
ب - والاستئناف المدني الاداري : (الغاء / تعديل قرار اداري (بدون مبلغ) .
ج - والاستئناف المدني التجاري : الغاء/ تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ) .
- 9- حذف ما تم الإشارة إليه في الإصدار الأول بشأن آليه تقديم الدعاوى المتقابله والاستئناف الفرعي (الصفحة 29) لإمكانية تقديمها حالياً عبر خدمة رفع الدعاوى القضائيه من خلال موقع الحكومه الالكترونيه.
- 10- اضافة فقرة لتوضيح آليه تقديم لائحة مؤشر عليها (الصفحة 31).

إنشاء حساب المفتاح الإلكتروني (في حال حصولك على حساب المفتاح الإلكتروني مسبقاً تجاوز هذه الخطوة):



1

1- ادخل على موقع المفتاح الإلكتروني ekey.bh.



2

2- اختر التسجيل للحصول على المستوى الأساسي من المفتاح الإلكتروني .



3

3- أدخل المعلومات الشخصية الخاصة بك وأكمل باقي البيانات المطلوبة.



4

4- أدخل رقم هاتفك النقال لإستلام كلمة السر المؤقتة (سيتم إرسال كلمة السر المؤقتة على هاتفك النقال).



5

5- أدخل كلمة السر الخاصة بك لإتمام عملية التسجيل.



6

6- بعد إتمام عملية التسجيل، يمكنك الآن استخدام الخدمات الإلكترونية ومن ضمنها رفع الدعاوى القضائية.

خطوات رفع الدعاوى الإلكترونية

1- ادخل على موقع الحكومة الإلكترونيه Bahrain.bh



2- اضغط على أيقونة الأفراد:



3- في محرك البحث اكتب (خدمات المحاكم والقضايا) ثم أضغط على أيقونة (بحث) :



4- من قائمة الخدمات المتاحة اختر (خدمات المحاكم والقضايا):



5- اختر خدمات الدعاوى القضائية:



6- اختر رفع دعوى قضائية:



7- أدخل رقم الهوية ثم كلمة المرور واضغط على أيقونة دخول :



8- اختر نوع الدعوى من القائمة: (تفصيل نوع الدعاوى ومواضيعها موضحة في الصفحات رقم " 27، 28، 29 ") ، مع الحرص على أن يتم اختيار نوع الدعوى بناءً على المواضيع التابعة لها:



- الدعوى المتقابله: في حال كون الدعوى المرفوعة هي دعوى متقابله لدعوى أصليه يجب تحديد نوع الدعوى المتقابله بذات النوع للدعوى الأصليه (يتم الإشارة لنوع الدعوى الأصليه في الإعلانات الخاصة بالدعوى الأصليه التي تم إرسالها مسبقاً للخصوم) .

9- اختر صفة مقدم الطلب من القائمة :

- موكل بوكالة: عند تقديم الدعوى بواسطة وكيل المدعي (يجب إدخال رقم وكالة سارية يكون فيها مقدم الطلب مخلواً للتعامل أمام المحاكم نيابةً عن المدعين في الدعوى) .
- ممثل قانوني من مكتب محاماة: عند تقديم دعوى بواسطة ممثل محامي المدعي (محامي مناب عن المحامي الأصيل) .
- ممثل قانوني لجهة حكومية : عند تقديم الدعوى من ممثل قانوني لجهة حكومية.
- المدعي لشخصه: عند تقديم الدعوى بصفه شخصية من المدعي.



10- أكمل بيانات مقدم الطلب ثم اضغط على أيقونة مواصلة ، مع ضرورة الدقة في إدخال بيانات مقدم الطلب (رقم الهاتف النقال – البريد الإلكتروني - العنوان) :

11- اختر موضوع الدعوى من القائمة (تفصيل نوع الدعاوى ومواضيعها موضحة في الصفحات رقم " 27،28،29 ") :

12- أدخل مبلغ المطالبة مع مراعاة التالي :

■ عند المطالبة بطلبات معلومة القيمة:

- عند وجود طلبات بمبالغ معلومة القيمة يتم إدخال المبلغ المطلوب في خانة مبلغ المطالبة (مع مراعاة جمع كل المبالغ المطالب بها في الدعوى وإدخالها في خانة مبلغ المطالبة إذا كانت الدعوى نائشة عن سند أو سبب قانوني واحد) .
- عند المطالبة بإخلاء المأجور أو فسخ عقد الإيجار أو بطلانه يتم تحديد مبلغ المطالبة بقيمة الأجرة السنوية للمأجور وفي حال المطالبة بإخلاء المأجور أو فسخ عقد الإيجار او بطلانه مع وجود طلبات أخرى معلومة القيمة يتم جمع الأجرة السنوية للمأجور والمبالغ المعلومة القيمة المطالب بها وإدخالها في خانة مبلغ المطالبة.
- عند المطالبة بقيمة صحة ونفاذ عقد/ اقرار أو إبطاله يتم ادخال قيمة العقد/ الاقرار في خانة مبلغ المطالبة .
- عند المطالبة بإثبات أو بطلان هبة (دعوى مدنيه) يتم ادخال قيمة الهبة في خانة مبلغ المطالبة.
- عند المطالبة بتصفية الشركة يتم إدخال قيمة رأس مال الشركة في خانة مبلغ المطالبة.
- عند المطالبة بتسليم او تسجيل منقول يتم إدخال قيمة المنقول المطلوب تسليمه او تسجيله في خانة مبلغ المطالبة.
- عند المطالبة بالطعن على قرار مدير الاتحاد لسداد الإشتراكات يتم إدخال قيمة المبالغ الواردة في القرار .
- **تنويه:** عند وجود طلب أساسي في الدعوى مع طلب اجراء تحفظي، يتم رفع الدعوى بإدخال مبلغ المطالبه الأساسي في خانة مبلغ المطالبة وبعد إستكمال اجراءات رفع الدعوى الالكترونية وتسجيلها ، يتم تقديم الطلب التحفظي في شاشة تقديم الطلبات القضائية.

بيانات مطلوبة

بيانات موجوع الدعوى

موضوع الدعوى * : طلبات أو تعويضات مالية

مبلغ المطالبة لقيمة * : 2000

رقم الدعوى الحالية أو وحدث * : 0200000000

مواصلة

رجوع

- **الدعوى المتقابله :** في حال كون الدعوى المرفوعة هي دعوى متقابله لدعوى أصليه يتم إدخال رقم الدعوى الاصليه في خانة رقم الدعوى المقابله، مع مراعاة اختيار نوع الدعوى الصحيح طبقاً لما هو مشار إليه في الخطوه رقم 8 من الصفحة رقم 7 .

▪ عند المطالبة بطلبات مجهولة القيمة أو محددة برسم ثابت، أو برسم مبدئي لحين إستكمال الرسم إثناء سير الدعوى ، يتم إدخال (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة، وتشمل كلاً من الطلبات التالية:

- الطلبات المدنية المستعجلة .
- تعيين محكم
- أحوال شخصية لغير المسلمين .
- إصدار شهادة وفاة .
- إصدار بطاقة ذكية/ جواز سفر .
- إصدار وثيقة عقارية .
- بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية .
- طرد (مدني) .
- تسليم مستندات .
- إثبات العلاقة الإيجارية (مدني) .
- توقيع عقد إيجار جديد (مدني) .
- تخفيض الإيجار (مدني) .
- توقيع عقد إيجار جديد (مدني) .
- الغاء/ بطلان / وقف قرار اداري .
- اصدار/ تعديل / تغيير/ اضافة في شهادة الميلاد .
- تقدير أتعاب المحاماة / الخبير .
- طلبات العرض بالوفاء .
- تظلم من قرار مجلس الإدارة للتنظيم العقاري .
- قيد تصرف أو تسجيل عقار .
- إعادة التنظيم والإفلاس (من المدين) .
- إعادة التنظيم والإفلاس (من الدائن) .
- فرز عقار (رسم مبدئي لحين إستكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- فرز منقول (رسم مبدئي لحين إستكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- تسمية وسيط .
- تحديد أتعاب الوسيط .
- تنفيذ اتفاق التسوية المنبثق من الوساطة الدولية .
- تظلم على قرار تحديد أتعاب الوسيط .
- تنفيذ حكم محكمين (رسم مبدئي لحين إستكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- اعطاء صيغة تنفيذية لقرار رئيس اتحاد الملاك .
- التركة (فتح تركات المتوفين) .
- اثبات ملكية عقار أو منقول (رسم مبدئي لحين إستكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- تعديل / تغيير / إضافة في جواز السفر او البطاقة الذكية او وثيقة عقارية .
- طلب وضع صيغة تنفيذية على حكم من مجلس التعاون .
- طلب وضع صيغة تنفيذية على حكم من دولة أجنبية. (رسم مبدئي لحين إستكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- طرد (لجنة المنازعات الإيجارية) .
- إثبات العلاقة الإيجارية (لجنة المنازعات الإيجارية) .
- تمكين من الانتفاع (لجنة المنازعات الإيجارية) .
- إعادة التيار الكهربائي (لجنة المنازعات الإيجارية) .
- صيانة المأجور (لجنة المنازعات الإيجارية) .



- **الدعوى المتقابله :** في حال كون الدعوى المرفوعه هي دعوى متقابله لدعوى أصلية يتم إدخال رقم الدعوى الاصلية في خانة رقم الدعوى المقابله، مع مراعاة اختيار نوع الدعوى الصحيح طبقاً لما هو مشار إليه في الخطوه رقم 8 من الصفحه رقم 7 .

13- سيتم تحديد المحكمة المختصة تلقائياً في الطعن بالتميز والدعاوى الابتدائية (بناءً على الطلب ومبلغ المطالبة) ، أما في الطعن بالاستئناف يجب أن يتم تحديد المحكمة من قبل مقدم الاستئناف بناءً على المحكمة الصادر منها الحكم المراد استئنافه ، بعد أن يتم ظهور المحكمة المختصة اضغط على أيقونة مواصلة :



14- أدخل بيانات الأطراف :

- أدخل بيانات الأطراف الواحد تلو الآخر عبر الضغط على أيقونة (إضافة) .
- احرص على دقة بيانات الاتصال للمدعين (رقم الهاتف النقال - البريد الإلكتروني - العنوان) وبيانات الاتصال للمدعي عليهم (رقم الهاتف النقال "إن وجد" - البريد الإلكتروني " إن وجد" - العنوان) وذلك لضمان سرعة إجراءات التبليغ والإعلان حسب البيانات المتوافرة .
- في قضايا الفواتير يتوجب أن يتم إدخال رقم الهاتف النقال للمدعي عليهم .




- لحذف أي من الأطراف المضافة يجب الضغط على أيقونة الحذف.
- بعد إضافة كافة الأطراف اضغط على ايقونة (مواصلة) :

The screenshot shows a web application interface for adding parties. The top section is a form titled "بيانات الطرف" (Party Data) with fields for name, address, phone number, and other details. The bottom section is a table titled "بيانات الأطراف" (Party Data) showing a list of added parties with columns for name, address, phone number, and a delete icon. A yellow highlight is on the "حذف" (Delete) button in the table.

حذف	الطرف	رقم الهاتف الثابت	الصفة	رقم الهوية	حالة الهوية	الاسم
X	م.س. - شارع - الرياض - 11564	011 4444444	مستأنف	1156444	رقم تمسك	XXXXXXXXXX
X	م.س. - شارع - الرياض - 11564	011 4444444	مستأنف	1156444	رقم تمسك	XXXXXXXXXX

تنويه : يجب مراعاة اختيار صفة الأطراف الصحيحة عند ادخال الأطراف وذلك وفق التالي:

- لائحه دعوى: مدعي ومدعى عليه او وكيلهم او محاميهم او ممثلهم.
- لائحه امر اداء: طالب ومطلوب ضده او وكيلهم او محاميهم او ممثلهم
- لائحه تظلم: متظلم و متظلم ضده او وكيلهم او محاميهم او ممثلهم.
- لائحه ادخال طرف: مدعي او مدعى عليه مدخل او وكيلهم او محاميهم او ممثلهم.
- لائحه استئناف: مستأنف ومستأنف ضده او وكيلهم او محاميهم او ممثلهم.
- طعن بالتمييز: طاعن ومطعون ضده او محاميهم او ممثلهم.

15- مرفقات الدعوى :

- اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة أن يكون الملف بصيغة PDF وأن لا يتجاوز حجم كل مرفق 2 MB ، (يجب ان تكون دقة الصورة للمستندات (RESOLUTION) من 150 إلى 200 Dpi) .



- اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على أيقونة إرفاق:



- بعد الانتهاء من إرفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على أيقونة مواصلة:



16- تأكيد الطلب:

- راجع البيانات المدخلة .
- لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها.
- لإرسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على (دفع) لدفع الرسوم المطلوبة.



The screenshot shows a mobile application interface for submitting a request. It is divided into several sections:

- بيانات شخصية (Personal Data):** Includes fields for name, ID number, phone number, email, and address.
- بيانات موضوع الطلب (Subject Data):** Includes a field for the subject of the request and a checkbox for approval.
- بيانات الأتراف (Locations):** A table listing locations with columns for name, location type, and address.
- بيانات الرسوم (Fees):** A table listing different types of fees and their amounts.

At the bottom, there is a red button labeled "دفع" (Pay) and a blue button labeled "إقرار" (Approval). A yellow circle highlights the "إقرار" button.

17- اختر طريقة الدفع المناسبة (ستم تجاوز هذه الخطوة تلقائياً في الدعاوى المقدمة من العامل):

- يمكنك الدفع بواسطة بطاقة الصراف الآلي او بطاقة الائتمان



- عند اختيار الدفع بواسطة الصراف الآلي يمكنك الدفع عبر البنفت



- عند اختيار الدفع بواسطة بطاقة الائتمان يمكنك الدفع عبر (فيزا كارد - JCB - ماستر كارد)



رصيد الدفع:

يجب الإحتفاظ برصيد الدفع كإثبات لدفع المبالغ المطلوبة عن طريق:

- طباعة رصيد الدفع من خلال الضغط على (طباعة) .
- إرسال نسخة من رصيد الدفع إلى البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب عن طريق الضغط على (البريد الإلكتروني)

18- بيانات الدعوى:

بعد إستكمال خطوة الدفع سيتم تسجيل الدعوى القضائية وسيتم عرض بيانات الدعوى القضائية وعنوانها، وبيانات مقدم الطلب.

* (سيتم تحديد موعد الجلسة أمام المحكمة المختصة والإعلان بهما لكافة أطراف الدعوى القضائية بواسطة وسائل الإعلان المعتمدة بحسب الأحوال)

تم تسجيل الدعوى القضائية بنجاح، الرجاء الاحتفاظ برقم الدعوى أدناه للاستعلام عن حالة الدعوى لاحقاً.

بيانات الدعوى القضائية

نوع الدعوى :
مدنية
رقم الدعوى :
022020*****
عنوان الدعوى :
ريما***** ضد محمد*****

بيانات مقدم الطلب

الاسم :
ريما*****
الرقم الشخصي :
79*****
رقم الهاتف النقال :
36*****
البريد الإلكتروني :
*****@gmail.com

تقديم طعون الاستئناف

اتبع الخطوات الموضحة في رفع الدعاوى القضائية ولكن بدايةً اختر نوع الاستئناف وادخل رقم الدعوى الابتدائية المراد تقديم الطعن بالاستئناف عليها والمتكون من اثني عشر رقماً.

- (تفصيل نوع طعون الاستئناف ومواضيعها موضح في صفحة رقم " 28 ")
- (عند رفع الطعن بالاستئناف يجب أن يتم تحديد المحكمة من قبل مقدم الاستئناف بناءً على المحكمة الصادر منها الحكم المراد استئنافه)

- **الاستئناف الفرعي:** في حال كون الاستئناف المرفوع هو استئناف فرعي لاستئناف اصلي ، يتم إدخال رقم الاستئناف الاصلي في خانة رقم الدعوى المقابلة، مع مراعاة اختيار نوع الاستئناف الصحيح طبقاً لما هو مشار إليه في الخطوه رقم 8 من الصفحة رقم 7 .

تقديم طعون التمييز

اتبع الخطوات الموضحة في رفع الدعاوى القضائية ولكن بدايةً اختر نوع الطعن بالتمييز ومن ثم أدخل رقم الاستئناف المراد تقديم الطعن بالتمييز عليه والمتكون من اثني عشر رقماً ، مع التأكيد على أنه يتوجب تقديم الطعن بالتمييز من قبل محامي مجاز أمام التمييز. (تفصيل نوع طعون التمييز ومواضيعها موضح في الصفحة رقم " 29 ")

تقديم طلبات دعوى قضائية

■ تشمل كلاً من الطلبات التالية:

- جميع أنواع الطلبات القضائية التي من الممكن أن يتم تقديمها أمام المحاكم وطلبات إتخاذ الإجراءات التحفظية والوقائية.
- إعادة فتح الدعوى المشطوبة.
- إعادة سير الدعوى الموقوفة إتفاقياً.

■ كما تشمل بعض انواع اللوائح ومنها:

- لائحة تعديل الطلبات (رسم مبدئي لحين استكمال الرسم أثناء سير الدعوى) .
- لائحة ادخال طرف.
- لائحة اغفال الطلبات.
- لائحة التظلم.
- لائحة تعديل بيانات اللائحة.
- لائحة طلب اعادة النظر في الحكم (رسم مبدئي لحين استكمال الرسم أثناء سير الدعوى).
- لائحة التظلم من قرار إعادة التنظيم والأفلاس.
- لائحة ضمان فرعي.

خطوات تقديم طلبات دعوى قضائية

1- ادخل على موقع الحكومة الإلكترونيه Bahrain.bh



2- اضغط على أيقونة الأفراد:



1- في محرك البحث اكتب (خدمات المحاكم والقضايا) ثم اضغط على أيقونة (بحث) :



3- من قائمة الخدمات المتاحة اختر (خدمات المحاكم والقضايا):



4- اختر خدمات الدعاوى القضائية:



5- من ضمن الخدمات المتاحة اختر تقديم طلبات قضائية:



6- أدخل رقم الهوية ثم كلمة المرور واضغط على أيقونة دخول:



7- أدخل رقم الدعوى القضائية المراد تقديم الطلبات بها ثم اضغط على أيقونة مواصلة:



8- اختر نوع الطلب من القائمة:



9- إذا كان الطلب بتوجب تحديد الطرف المراد تقديم الطلب في مواجهته قم بتحديدته ثم اضغط على أيقونة إضافة :

إذا كان الطلب لا بتوجب تحديد الطرف اضغط على أيقونة إضافة:



■ أنواع الطلبات :

طلبات لا تتوجب تحديد الطرف		طلبات تتوجب تحديد الطرف
رفع مبلغ الأمانة	استبدال خبير	المنع من السفر
تخفيض مبلغ الأمانة	تمديد تسليم تقرير الخبير	رفع المنع من السفر
صرف مبالغ لملفات الايداع	اعتذار عن الأمورية	التعميم على المنافذ
نسخ من كشوفات الايداع	ايداع مبلغ على ذمة قضية	رفع التعميم على المنافذ
تصريح من أوراق ملف الايداع	صرف مبلغ مودع	التعميم على الحسابات
صرف الامانة	ارجاع مبلغ مودع	رفع التعميم على الحسابات البنكية
استبدال محكم	ارسال مبلغ الى محكمة التنفيذ	وضع شارة القيد على العقار
أجل سداد الأمانة	تعجيل نظر الدعوى	رفع شارة القيد من على العقار
فتح باب المرافعة	شطب الدعوى	الحجز على المنقولات
اعلان بالطريق الدبلوماسي	وقف الدعوى	رفع الحجز من على المنقولات
لائحة ادخال طرف	اعادة السير في دعوى موقوفة	الحجز التحفظي على السيارة
لائحة تظلم	ارجاع اصول مستندات	رفع الحجز التحفظي عن السيارة
لائحة تعديل طلبات	تصحيح خطأ مادي في الحكم	لائحة تعديل بيانات اللائحة
لائحة اعادة النظر في الحكم	نسخة من اوراق الدعوى	استلام الصيغة التنفيذية
اصدار افادة باستمرارية الحضانة	ضم دعوى	استلام صورة من الحكم
تأجيل موعد الجلسة	فتح خزانة مورث	لائحة ضمان فرعي
وقف الدعوى لحين صدور حكم في دعوى اخرى	ترك الخصومة	لائحة اغفال طلبات
التصريح بنسخة من المحاضر	مخاطبة جهة	
التصريح بنسخة من المذكرات	ايداع عنوان	
نسخة من اقوال الشهود	اعلان بطريق النشر	
تقديم لائحة مؤشر عليها	تقدير اتعاب خبير	
لائحة التظلم من قرار اعادة التنظيم والافلاس	اعادة فتح الدعوى المشطوبة	
دفع مبلغ الأمانة	اعادة سير الدعوى الموقوفة اتفاقيا	

- ارفق الطلب من مكان حفظه على جهازك ثم اضغط على أيقونة ارفاق :

- أدخل بيانات مقدم الطلب مع ضرورة الدقة في إدخال بيانات مقدم الطلب (الإسم - رقم الهاتف - النقال - البريد الإلكتروني) ومن ثم الملاحظات (إن وجدت) ثم اضغط على أيقونة مواصلة:

- 10- لإرسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على (دفع) لدفع الرسوم المستحقة (إن وجدت)
* (في حال كون الطلب لا يتضمن رسوم قضائية حدد مربع الإقرار ثم اضغط على مواصلة)

اضغط هنا لعرض التعليمات

بيانات ملف الدعوى

رقم الدعوى : 02201*****

الطلبات المضافة

تاريخ الطلب	رسوم الطلب (دب)	اسم الطرف
30	30000	*****-Name

مجموع المبالغ (دب) : 30000

بيانات مقدم الطلب

الاسم : ريم*****
 رقم الهاتف النقال : 36*****
 البريد الإلكتروني : @gmail.com

بيانات المرفقات

مرفق : طلب التعيم على الحسابات المرفقة

ملاحظات عامة

ملاحظات : -

* أقر بأن المعلومات المدخلة قد تم مراجعتها والتأكد من صحتها.

إلغاء
رجوع
تقديم

11- اختر طريقة الدفع المناسبة للطلبات التي تتوجب دفع رسوم قضائية ليتم استكمال الطلب:

- يمكنك الدفع بواسطة بطاقة الصراف الآلي او بطاقة الائتمان

معلومات الدفع

الرقم البطاقة: 0000 0000 0000 0000
الرقم الصافي: 0000 0000
الاسم: 0000 0000

اختيار طريقة الدفع

بطاقة الائتمان
بطاقة الصراف الآلي

إتمام

- عند اختيار الدفع بواسطة بطاقة الائتمان يمكنك الدفع عبر (فيزا كارد - JCB - ماستر كارد):

اختيار طريقة الدفع

بطاقة الائتمان
بطاقة الصراف الآلي

مستشارية
JCB
VISA

إتمام

- عند اختيار الدفع بواسطة الصراف الآلي يمكنك الدفع عبر البنفت:

اختيار طريقة الدفع

بطاقة الائتمان
بطاقة الصراف الآلي

بنف

إتمام

• أنواع الدعاوى القضائية:

أ- الدعاوى الابتدائية :

نوع الدعوى											
العرض بالوفاء	عمالية (من رب العمل)	عمالية (من العامل)	لجنة المنازعات الإيجارية	مطالبات الائتمان دعاوى الفواتير تجاري	مدنية مستعجلة	دعاوى المطالبات الصغيرة- تجاري	دعاوى الفواتير (مدني)	دعاوى المطالبات الصغيرة- مدني	إدارية	تجارية	مدنية
موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى
طلبات العرض بالوفاء	مطالبات رب العمل	مطالبات العامل	- مطالبات لجنة المنازعات الإيجارية. - طرد - لجنة المنازعات الإيجارية. - إخلاء - لجنة المنازعات الإيجارية. - إخلاء واجرة - لجنة المنازعات الإيجارية. - اثبات العلاقة الإيجارية - لجنة المنازعات الإيجارية. - تمكين من الانتفاع - لجنة المنازعات الإيجارية. - فسخ أو بطلان عقد الإيجا - لجنة المنازعات الإيجارية. - إعادة التيار الكهربائي - لجنة المنازعات الإيجارية. - صيانة المأجور - لجنة المنازعات الإيجارية.	- مطالبات بطاقات الائتمان - دعاوى الفواتير - مطالبات القروض البنكية - دعاوى الفواتير	الطلبات المدنية المستعجلة	دعاوى المطالبات الصغيرة التجارية التي لا تزيد عن 1000 دينار.	- رسوم سوق العمل. - رسوم الرعاية الصحية. - مستحقات الكهرباء والماء. - ديون شركات الاتصال. - الاشتراكات التأمينية	دعاوى المطالبات الصغيرة المدنية التي لا تزيد عن 1000 دينار.	- مطالبات أو تعويضات إدارية. - الغاء أو بطلان أو وقف قرار إداري.	- امر أداء تجاري. - مطالبات بطاقات الائتمان. - مطالبات عقود المقاولات. - تظلم على قرار تحديد اتعاب الوسيط. - تنفيذ حكم محكمين. - تعيين محكم. - حل وتصفية الشركات التجارية. - تسمية الوسيط. - تحديد اتعاب الوسيط. - تنفيذ اتفاق التسوية المنبثق عن الوساطة الدولية. - تعثر أو توقف مشروع البيع على الخريطة. - الدعاوى التي يكون طرفاها من الشركات التجارية. - الدعاوى التي يكون احد طرفيها من الشركات الأجنبية - الدعاوى التي يكون احد طرفيها شركة تأمين. - الدعاوى التي يكون أحد طرفيها بنك تجاري. - الدعاوى التي يكون احد طرفيها مؤسسة أو شركة مالية أو مصرفية أخرى. - الدعاوى المتعلقة بالأسهم والسندات وغيرهما من الأوراق المالية. - الدعاوى المتعلقة بالعقود التجارية بين الشركات التجارية بشأن بيع وتوريد البضائع. - الدعاوى المتعلقة بالأوراق التجارية. - الدعاوى المتعلقة بالعلامات التجارية وحقوق الملكية الفكرية. - الدعاوى المتعلقة بالوكالات التجارية. - بطلان حكم التحكيم . - الدعاوى المتعلقة بالمنازعات البحرية والجوية. - إعادة التنظيم والافلاس (من المدين) . - إعادة التنظيم والافلاس (من الدائن) .	- مطالبات أو تعويضات مدنية. - أمر أداء مدني. - مطالبات عقود المقاولات. - تعديل /تغيير /إضافة في جواز السفر او البطاقة الذكية أو وثيقة عقارية. - اصدار/ تعديل/ تغيير / إضافة في شهادة الميلاد. - تقدير اتعاب الحمامة/ الخبير . - صحة أو نفاذ عقد أو اقرار او بطلانه. - أحوال شخصية لغير المسلمين. - وضع صيغة تنفيذية على حكم صادر من مجلس التعاون. - وضع صيغة تنفيذية على حكم صادر من دولة أجنبية. - اصدار شهادة ميلاد. - اصدار بطاقة ذكية/ جواز سفر. - اصدار وثيقة عقارية. - قيد تصرف أو تسجيل عقار. - بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية. - طرد (مدني) - اثبات/ بطلان هبة. - تسليم مستندات. - تسليم/تسجيل منقول. - اثبات العلاقة الإيجارية (مدني) . - الإيجارات ومنازعاتها (مدني) . - إخلاء المأجور (مدني) - بطلان أو فسخ عقد الإيجار (مدني) - تخفيض الإيجار (مدني) . - التركة. - توقيع عقد إيجار جديد (مدني) - اثبات ملكية عقار. - فرز عقار . - فرز منقول. - تظلم من قرار مجلس الادارة للتنظيم العقاري . - طعن على قرار مدير الاتحاد لسداد الاشتراكات. - إعطاء الصيغة التنفيذية لقرار رئيس اتحاد الملاك.

ب - طعون الاستئناف:

ملاحظة:

- الموضوعات المتضمنة (بمبلغ) : يتم اختيارها عند وجود مبالغ يراد تقديم الاستئناف عليها، سواء بطلب إستئناف المبلغ المحكوم به بالكامل، او بجزء منه، او باستئناف المبلغ المطالب به في الدعوى الإبتدائية (عند رفض الدعوى الإبتدائية) او باستئناف الفرق مابين المبلغ المطالب به في الدعوى الإبتدائية والمبلغ المحكوم به، حيث يتم ادخال المبلغ المطلوب استئنافه في خانة مبلغ المطالبة .

- الموضوعات المتضمنة (بدون مبلغ) : يتم اختياره عند وجود طلبات مجهولة القيمة أو محددة برسم ثابت ، أو برسم مبدئي لحين استكمال الرسم أثناء سير الدعوى - يوجد توضيح بهذه الدعاوى في الصفحة رقم (9) - وعند طلب احتساب او تعديل الفائدة حيث يتم إدخال (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة.

نوع الدعوى				
استئناف مدني	استئناف مدني اداري	استئناف تجاري	استئناف لجنة المنازعات الاجارية	استئناف أمور مستعجلة
موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى
<p>- الغاء / تعديل الحكم السابق (بمبلغ) - الغاء/ تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ)</p> <p>- الغاء/ تعديل الحكم السابق - جهاز المساحة والتسجيل العقاري (بمبلغ) - الغاء/ تعديل الحكم السابق - جهاز المساحة والتسجيل العقاري (بدون مبلغ) (يتم اختيار احدهما عند وجود جهاز المساحة والتسجيل العقاري كطرف في الاستئناف وبناءً على الملاحظة المبينه اعلى الجدول).</p> <p>-- الغاء/ تعديل الحكم السابق - الهيئة العامة للتأمين الإجتماعي (بمبلغ) -- الغاء/ تعديل الحكم السابق - الهيئة العامة للتأمين الإجتماعي (بدون بمبلغ) (يتم اختيار احدهما عند وجود الهيئة العامة للتأمين الإجتماعي كطرف في الاستئناف وبناءً على الملاحظة المبينه اعلى الجدول).</p> <p>-- الغاء/ تعديل الحكم السابق - شركات الاتصال (يتم اختياره عند وجود إحدى شركات الاتصال كطرف في الاستئناف).</p> <p>-- الغاء/ تعديل الحكم السابق - وزارة او هيئة او ادارة حكومية (بمبلغ) - الغاء/ تعديل الحكم السابق - وزارة او هيئة او ادارة حكومية (بدون بمبلغ) (يتم اختيار احدهما عند وجود وزارة او هيئة او ادارة حكومية كطرف في الاستئناف وبناءً على الملاحظة المبينه اعلى الجدول).</p> <p>- الغاء/ تعديل حكم - اصدار او تعديل شهادة ميلاد - وفاة (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p> <p>- الغاء / تعديل حكم - اصدار او تعديل (جواز سفر - بطاقة ذكيه - وثيقة عقارية) (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p> <p>- الغاء / تعديل الحكم - التركة (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p> <p>- الغاء / تعديل الحكم - أحوال شخصية لغير المسلمين (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p> <p>- الغاء/ تعديل قرار - إعادة التنظيم والأفلاس (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p>	<p>- الغاء/ تعديل الحكم السابق (بمبلغ) - الغاء/ تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ)</p> <p>- الغاء / تعديل قرار اداري. (بدون مبلغ) (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p>	<p>- الغاء / تعديل الحكم السابق (بمبلغ) - الغاء / تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ)</p> <p>- الغاء / تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ) (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p>	<p>- الغاء/ تعديل القرار السابق (بمبلغ)</p> <p>- الغاء/ تعديل قرار لجنة المنازعات الاجارية (بدون مبلغ) (يتم تحديد مبلغ المطالبة ب (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة).</p>	<p>- الغاء/ تعديل الحكم السابق (بمبلغ) - الغاء/ تعديل الحكم السابق (بدون مبلغ)</p>

ج - طعون التمييز :

تنويه: بعد تحديد موضوع الدعوى في الطعن بالتمييز يتم إدخال (0) (صفر) في خانة مبلغ المطالبة.

نوع الدعوى							
تمييز مدني	تمييز مدني إداري	تمييز أمور مستعجلة	تمييز تجاري	تمييز جنائي	تمييز مرور	تمييز عمالي من العامل	تمييز عمالي من رب العمل
موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى	موضوع الدعوى
الغاء او نقض الحكم والإحالة	الغاء او نقض الحكم والإحالة	الغاء او نقض الحكم والإحالة	الغاء او نقض الحكم والإحالة	الغاء او نقض الحكم والإحالة (عقوبة سالبة للحرية) يتم إختياره عند وجود حكم بعقوبة سالبة للحرية يراد تقديم الطعن بالتمييز عليه.	الغاء او نقض الحكم والإحالة (عقوبة سالبة للحرية) يتم إختياره عند وجود حكم بعقوبة سالبة للحرية يراد تقديم الطعن بالتمييز عليه.	الغاء او نقض الحكم والإحالة (غرامة) يتم إختياره عند وجود حكم بغرامة يراد تقديم الطعن بالتمييز عليه.	الغاء او نقض الحكم والإحالة (غرامة) يتم إختياره عند وجود حكم بغرامة يراد تقديم الطعن بالتمييز عليه.

طلبات التدخل وطلبات الاعتراض الخارج عن الخصومة

يتم تقديم طلبات التدخل (هجومي او انضمامي) وطلبات الاعتراض الخارج عن الخصومة عبر البريد الإلكتروني التالي: (intervention@moj.gov.bh) ، ومن ثم سيتم إرسال رسالة نصية لمقدمها برقم الإعداد الخاص بالمعاملة وبالرسوم المستحقة لدفعها عبر الحساب البنكي للوزارة (IBAN: BH33NBOB00000088507017) ومن ثم سيتم قيد الطلب.

تقديم دعاوى الإدعاء بالحق المدني في دعوى جنائية (المحاكم الجنائية) أو في بلاغ أو شكوى (النيابة العامة)

يتم تقديم دعاوى الإدعاء بالحق المدني في دعوى جنائية (المحاكم الجنائية) أو في بلاغ أو شكوى (النيابة العامة) عبر البريد الإلكتروني التالي: (defer@moj.gov.bh) ، ومن ثم سيتم إرسال رسالة نصية لمقدمها برقم الإعداد الخاص بالمعاملة وبالرسوم المستحقة لدفعها عبر الحساب البنكي للوزارة (IBAN: BH33NBOB00000088507017) ومن ثم سيتم قيد الطلب.

تقديم الطعن بالتمييز لغرفة البحرين لتسوية المنازعات التجارية (BCDR)

يتم تقديم الطعن بالتمييز لغرفة البحرين لتسوية المنازعات التجارية (BCDR) عبر البريد الإلكتروني التالي: (bcd-r-cassation@moj.gov.bh) .

تقديم الطعن بالاستئناف على قرار قاضي التنفيذ

يتم تقديم الطعن بالاستئناف على قرار قاضي التنفيذ عبر البريد الإلكتروني التالي: (defer@moj.gov.bh) ، ومن ثم سيتم إرسال رسالة نصية لمقدمه برقم الإعداد الخاص بالمعاملة وبالرسوم المستحقة لدفعها عبر الحساب البنكي للوزارة (IBAN: BH33NBOB00000088507017) ومن ثم سيتم قيد الطلب.

تقديم الدعاوى القضائية المقترنة بطلب تأجيل أو إعفاء من الرسوم

الدعاوى القضائية المقترنة بطلب تأجيل أو إعفاء من الرسوم يتم إرسالها على البريد الإلكتروني التالي: (defer@moj.gov.bh)، على أن تكون مقترنة بإثباتات العجز المادي للمدعين وتشمل المستندات التالية :

- كشف حساب، شهادة راتب، اي مستندات أخرى تثبت العجز المادي (لكافة الدعاوى) .
- كشف حساب، شهادة راتب، التقرير الطبي، التقرير المروري (عند طلب التعويض عن حوادث المركبات) .
- كشف حساب، شهادة راتب، شهادة الوفاة، التقرير المروري (عند طلب التعويض عن الوفاة الناتجة عن حوادث المركبات) .

التأشير على الدعاوى المشتملة على طلبات بحق عيني عقاري، أو بصحة ونفاذ تصرف من التصرفات الواجب قيدها في السجل العقاري، وبطلب إجراء التغيير في بيانات السجل العقاري.

بعد قيد الدعوى المشتملة على طلبات بحق عيني عقاري، أو بصحة ونفاذ تصرف من التصرفات الواجب قيدها في السجل العقاري، وبطلب إجراء التغيير في بيانات السجل العقاري يتم تقديم صورتين من لائحة الدعوى لجهاز المساحة والتسجيل العقاري مرفقتان بنسختان من رصيد الدفع للرسوم المستحقة على الدعوى (بالإمكان طباعته بعد دفع الرسوم المستحقة للدعوى الكترونياً) ، وبعد التأشير على لائحة الدعوى من قبل جهاز المساحة والتسجيل العقاري يتم تقديم هذه اللائحة من خلال موقع الحكومة الإلكترونية عبر خدمة (تقديم طلبات قضائية) ومن ثم اختيار طلب (تقديم لائحة مؤشر عليها) .

مع تحيات

وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف

إدارة المحاكم