خدمات صندوق النفقة

يحرص صندوق النفقة على تحقيق رضا العملاء من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل.

	خدمات صندوق النفقة	متطلبات الخدمة	الرسوم	آلية تقديم الطلب
1	تقديم طلب جديد	الحضور شخصيا وتقديم المستندات المطلوبة ثم التوقيع على الاستمارة والتعهد والتفويض، المستندات المطلوبة: 1. نسخة ضوئية من الحكم الشرعي للنفقة 2. وثيقة الطلاق او الزواج 3. إفادة بإستمرار الحضانة ومبلغ النفقة والمتخلف (شهادة من واقع ملف) 4. مذكرة إخبار بتنفيذ الحكم مستخرجة من ملف التنفيذ 5. تقديم مايفيد تبليغ المحكوم عليه بحكم النفقة 6. شهادة من قاضي التنفيذ تفيد بتعذر تنفيذ الحكم الشرعي رغم اتخاذ الاجراءات الجبرية 7. نسخة ضوئية من الإجراءات والاوامر الجبرية المتخذة ضد المحكوم عليه، مع ارفاق نتيجة الإجراءات الجبرية، ومراعاة ختم الأوراق لدى محكمة التنفيذ المختصة 8. نسخة ضوئية من هوية المحكوم عليه محل إقامته ومقر عمله 9. نسخة ضوئية من هوية المحكوم له 10. نسخة ضوئية من هوية الأبناء 11. فتح حساب لدى بنك البحرين الإسلامي احضار رسالة ال(IBAN)	لايوجد	ورقي والحضور الشخصي لمقدم الطلب او وكيله
2	تحديث بيانات المنتفعة	الحضور شخصيا وتقديم المستندات المطلوبة ثم التوقيع على الاستمارة والتعهد والتفويض، المستندات المطلوبة: 1. إفادة بإستمرار الحضانة ومبلغ النفقة والمتخلف (شهادة من واقع ملف) 2. تقديم لعمل الاجراءات الجبرية	لا يوجد	ورقي والحضور الشخصي لمقدم الطلب او وكيله