



النموذج المعتمد لتقديم الطلبات لإدارة شؤون وأموال القاصرين

رقم الملف	اسم الملف (المتوفي/المحجور عليه)	
اسم مقدم الطلب	الرقم الشخصي	
علاقته بالملف (أم/زوجة/ابن/بنت/....الخ)	رقم الاتصال	

الإجراء المطلوب				
استلام مستحق الراشد المودع لدى الإدارة		طلب تثبيت رقم الحساب المصرفي الدولي IBAN		
تحديث بيانات الأطراف		طلب الأذن للولي الطبيعي (الأب، الجد لأب)		
طلب الموافقة على التوكيل أو التحويل بالتصرف		إيداع تقرير المتابعة (الوصي، القيم، المساعد القضائي، الوكيل عن الغائب، غيرهم)		
طلب اتخاذ إجراء قانوني		مخاطبة جهة أو طرف		
طلب صرف النفقات	المعيشية	الدراسية	العلاجية	أخرى
طلب التصرف في المنقولات (السيارات، القوارب، < الأجهزة، الموجودات الثمينة ... الخ)		شراء	بيع	أخرى
التصرف في السجلات التجارية والأسهم والسندات وغيرها		شراء	بيع	أخرى
طلب التصرف في العقارات	شراء	بيع	قسمة	هبة
طلب متعلق بإدارة العقارات	تأجير	بناء	صيانة	ترميم
طلب تعيين	وصي	قيم	مساعد	وكيل
شهادة من واقع الملف	استمرار الولاية	انتهاء الولاية	الرصيد المستحق	أخرى

تفاصيل الطلب:		
خطاب شارح بالطلب	نسخة من هوية مقدم الطلب	عدد (____) تسعيرة/تأمين.
مرفق موافقة الورثة الرشد	مرفق استمارة تحديث البيانات	مرفق رقم الحساب المصرفي IBAN

التوقيع	التاريخ	
---------	---------	--