

# طلب وثيقة عُمرى شرعية

**وثيقة العُمرى الشرعية:** هي وثيقة يثبت بموجبها **هبة حق السكن** للموهوب له حتى وفاته، وبعد وفاة الموهوب له (المُعمر عليه) يرجع العقار إلى الواهب (المُعمر) إن كان حيًّا، أو إلى ورثته بعد وفاته.

## خطوات تقديم الطلب:

- يتعيّن أن يكون مقدم الطلب ذو صفة: أصيلاً أو وكيلًا رسميًا.
- تُرسل الاستمارة والمرفقات -في ملف واحد بصيغة PDF- عبر البريد الإلكتروني: [sr@moj.gov.bh](mailto:sr@moj.gov.bh)
- بعد إرسال الطلب: يتم التأكيد على المراجع باستلام الطلب وإشعاره بموعد التصديق على المعاملة.
- في الموعد المحدد: الدائرة السنوية: يلزم حضور المتصرف فقط (المُعمر)، وفي الدائرة الجعفرية: حضور الطرفين المتصرف والمستفيد (المُعمر والمُعمر عليه).
- بعد استلام (وثيقة العُمرى الشرعية) يقوم المراجع بتقديم طلب تسجيل (العُمرى الشرعية) في وثيقة العقار في "جهاز المساحة والتسجيل العقاري" **خلال سنة واحدة** من تاريخ توثيقها أمام المحكمة.

## المتطلبات، نسخة من:

- (1) جميع صفحات وثيقة العقار.
  - (2) بطاقة الهوية أو جواز السفر للمتصرف والمستفيد.
  - (3) ما يُثبت صلة القرابة بين المتصرف والمستفيد.
- توضيح: (الزوجين: عقد الزواج)، (الأم وأولادها: شهادة ميلاد الأولاد)، (ابن الخال: شهادة ميلاد المتصرف)، (ابن الخالة: شهادة ميلاد المتصرف والمستفيد) ونحو ذلك. أما صلة القرابة بين الأب وأولاده، والإخوة مع بعضهم، وأبناء العمومة، ونحو ذلك، فَيُكتفى بالاسم المدوّن في بطاقة الهوية أو الجواز.
- (4) التوكيل الرسمي -ينص على حق العُمرى- لمن أراد إنابة وكيله بالتوقيع عنه.
  - (5) إذا كان العقار مرهونًا أو مشروط التصرف: يلزم استخراج موافقة من الجهة بعدم الممانعة من إصدار وثيقة العُمرى.

## ملاحظات أخرى:

- في حال الرغبة بالرجوع عن العُمرى الشرعية يتم اختيار نوع الطلب: الرجوع عن العُمرى الشرعية (الإقالة).
- في حال وجود استفسارات أخرى يرجى إرسالها على البريد الإلكتروني المذكور أعلاه.

## طلب وثيقة عُمري شرعية

### بيانات الطلب (الديانة، الدائرة، الطلب)

الديانة:  الإسلام  
الدائرة:  السنية  الجعفرية  
الطلب:  عمري شرعية  الرجوع عن العمري الشرعية (الإقالة)

### بيانات المتصرف (المالك - المُعَمَّر)

ت	اسم المتصرف	رقم الهوية	الجنسية
1			<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>

سيحضر الوكيل الرسمي للتوقيع نيابةً عن المتصرف (وكالة تنص على حق العمري).

اسم الوكيل: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_ رقم الوكالة: \_\_\_\_\_

### بيانات المستفيد (المُعَمَّر عليه)

ت	اسم المستفيد	صلة القرابة	رقم الهوية	الجنسية
1				<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/> البحرين <input type="checkbox"/>

سيحضر الوكيل الرسمي للتوقيع نيابةً عن المستفيد (خاص بالدائرة الجعفرية) وكالة تنص على قبول العمري.

اسم الوكيل: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_ رقم الوكالة: \_\_\_\_\_

### بيانات العقار

ت	رقم المقدمة	رقم الوثيقة	موقع العقار	ت	رقم المقدمة	رقم الوثيقة	موقع العقار
1				3			
2				4			

### بيانات مقدم الطلب: أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات وقانونية المستندات المقدمة في الطلب:

الاسم:	رقم الهوية:	تاريخ الطلب:	20م / /
صفة مقدم الطلب: <input type="checkbox"/> أصيل <input type="checkbox"/> وكيل رسمي، رقم الوكالة: _____			
رقم الهاتف: (1) _____ (2) _____			
البريد الإلكتروني: _____			