



وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف

Ministry of Justice, Islamic Affairs
and Waqf

الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى شرعية

" دعوى النفقة "



دليل إرشادي لخدمة رفع دعوى " النفقة "

موضوع الدعوى :

" النفقة "

المحكمة المختصة :

الصغرى الشرعية سنية / جعفرية

المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى (إلزامي)
- عقد الزواج/ وثيقة الطلاق (إلزامي)
- شهادات ميلاد الابناء (إن وجد)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)

الخصوم :

- المدعي
- وكيل المدعي (إن وجد)
- المدعى عليه
- وكيل المدعى عليه (إن وجد)



خطوات رفع الدعوى عبر موقع الحكومة الالكترونية

1. ادخل موقع الحكومة الالكتروني (Bahrain.bh)
2. اضغط على خانة الافراد



3. من الخدمات المقدمة لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف اختار (خدمات المحاكم والقضايا)



4. اضغط زر "ابدأ الخدمة"



5. اختر من الخدمات المتوفرة " خدمات الدعاوى القضائية "

خدمات المحاكم والقضايا

تتيح هذه الخدمات المقدمة من وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف للمستخدمين إمكانية إنجاز معاملاتهم القانونية بطريقة سهلة وفعالة..

<p>خدمات التنفيذ</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بملفات التنفيذ كفتح ملف التنفيذ، تقديم الطلبات ودفع المبالغ المستحقة.</p>	<p>خدمات الدعاوى القضائية</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.</p>
<p>خدمات التراخيص والوكالات</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بطلبات الوكالة، التحويلات ورخص المحامين والخبراء والدلائل.</p>	<p>خدمات التبليغات والإعلانات بالنشر</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالإعلانات والتبليغات القضائية.</p>
<p>خدمة الدفع الموحد</p> <p>دفع المبالغ المستحقة للخدمات العدلية.</p>	

6. اختر " رفع دعوى قضائية "

خدمات الدعاوى القضائية

توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.

<p>رفع دعوى قضائية</p> <p>رفع دعوى قضائية من قبل أحد أطراف الخصم أو موثقيهم للمستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.</p>	<p>إحساب رسوم رفع الدعوى</p> <p>عرض الرسوم المحسوبة لرفع دعوى قضائية.</p>
<p>تقديم طلبات قضائية</p> <p>تقديم طلبات على ملف الدعوى المدنية أو الشرعية مع إمكانية دفع الرسوم (إن وجدت)، (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>	<p>الاستعلام عن الدعاوى القضائية والجنائية</p> <p>الاطلاع على تفاصيل الدعوى المدنية، الشرعية أو الجنائية مع إمكانية الاستعلام عن الطلبات التي تم تقديمها، (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>
<p>تقديم مذكرات الدعوى</p> <p>تقديم الأطراف المذكرات المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>	<p>الاستعلام عن الطلبات</p> <p>الاستعلام عن حالة الطلبات المقدمة في الدعاوى المدنية أو الشرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>
<p>تقديم تقرير الخبير</p> <p>تقديم الخبراء المسجلين بوزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف التقارير المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>	

7. الدخول "بالمفتاح الإلكتروني": ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ومن ثم اضغط على زر الدخول:

الدخول بالمفتاح الإلكتروني

دخولك الموحد للخدمات الإلكترونية

رقم الهوية

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟
ليس لديك حساب؟ سجل الآن!

إلغاء دخول

8. في بيانات الدعوى القضائية . اختر نوع الدعوى من القائمة " شرعية".

بيانات الدعوى القضائية

* نوع الدعوى: اختر نوع الدعوى --

بيانات

الاسم: العرض بالوفاء

الرقم الشخصي: شرعية

* الصفة: استئناف مدنية أمور مستعجلة

9. اختر صفة مقدم الدعوى القضائية من القائمة . في حال تقديم الدعوى من مقدم الدعوى نفسه وبصفته الشخصية . اختر "المدعي بشخصه".

بيانات مقدم الطلب

الاسم: XXXXXXXX

الرقم الشخصي: XXXXXXXX

* الصفة: اختر صفة مقدم الطلب --

* رقم الهاتف النقال: اختر صفة مقدم الطلب --

* البريد الإلكتروني: موكل بوكالة

* تأكيد البريد الإلكتروني: ممثل قانوني عن مكتب محاماة

المدعي لشخصه

10. املأ خانات بيانات (رقم هاتف النقال – البريد الالكتروني العنوان) مقدم الطلب مع مراعاة الدقة . ومن ثم الضغط على زر المواصلة :

الاسم: XXXXXXXX

الرقم الشخصي: XXXXXX

* الصفة: المدعي لشخصه

* رقم الهاتف النقال: 00000000

* البريد الإلكتروني: hotmail.com@*****

* تأكيد البريد الإلكتروني: hotmail.com@*****

* العنوان: داخل البحرين / خارج البحرين

شقة / مبنى / ألفا

طريق / مجمع

مواصلة



11. اختر موضوع الدعوى من القائمة "طلب النفقة" ادخل رقم (صفر) في خانة مبلغ المطالبة **وتجاهل خانة رقم الدعوى المتقابلة / رقم دعوى الضمان الاصلية لعدم وجود دعوى متقابلة.** وحدد المحكمة " مكتب التوفيق الاسري" في خانة المحكمة المختصة ومن ثم اضغط على زر مواصلة :

* بيانات مطلوبة

بيانات موضوع الدعوى

* موضوع الدعوى:

* مبلغ المطالبة (د.ب):

رقم الدعوى المقابلة/رقم دعوى الضمان الاصلية (ان وجدت):

* المحكمة المختصة: مكتب التوفيق الاسري

متابع

مواصلة

12. في صفحة بيانات الأطراف . وحيث أن الدعوى ابتدائية لذا يجب اختيار صفة الاطراف كالتالي **أولاً:** استكمل بيانات مقدم الطلب وأختار **صفة الطرف " المدعي"** ومن ثم اضغط على زر إضافة .

بيانات الطرف

* نوع الهوية: الرقم الشخصي

* الرقم الشخصي:

* الجنس: أنثى ذكر

* الجنسية: البحرين

* صفة الطرف: المدعي

* الاسم:

رقم الهاتف النقال:

البريد الإلكتروني:

* العنوان: داخل البحرين خارج البحرين

شقة مبنى ألبنا

طريق جميع

إضافة

-إذا كان المدعين أكثر من طرق يتم إدخال بياناتهم واحد تلو الآخر عبر الضغط على زر "إضافة"



ثانياً: ادخل بيانات (الجهة المراد اختصامها). اختر نوع الهوية " الرقم الشخصي واختار صفة الطرف " المدعى عليه واكمل بقية البيانات (رقم الهاتف – البريد الالكتروني – العنوان).

ملاحظة: لحذف أو تعديل أي طرف من الأطراف المضافة اضغط على زر "الحذف".

بعد إضافة جميع الأطراف اضغط على زر "مواصلة".

13. المرفقات الخاصة بهذه الدعوى محددة في صفحة بيانات المرفقات لذا :

- اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة ان يكون الملف بصيغة (pdf-pnj-jpg) وان لا يتجاوز حجم كل مرفق 2MB ،
ويجب أن تكون دقة المستندات (resolution) من 150 الى 200 . dpi .

اسم المرفق	الإجراء
* بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطيات المدعي (مطلوب)	إرفاق
نسخة من بطاقة الهوية للمدعي عليه (اختياري)	إرفاق
نسخة من التوكيل الصادر للمدعي (اختياري)	إرفاق
مستندات اخرى (اختياري)	إرفاق
الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة (اختياري)	إرفاق
تقارير الخبراء - ان وجدت (اختياري)	إرفاق
* نسخة من بطاقة الهوية للمدعي (مطلوب)	إرفاق
* نسخة من عقد الزواج أو الطلاق (مطلوب)	إرفاق

ملاحظة : يجب إرفاق المستندات المؤشر عليها بـ "مطلوب" "إلزامي"

- اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على زر إرفاق .

- بعد الانتهاء من إرفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على زر مواصلة .

المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى (إلزامي)
- عقد الزواج/وثيقة الطلاق (إلزامي)
- شهادات ميلاد الابناء (إن وجد)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)



13. الخطوة ما قبل الاخيرة : التأكيد على الطلب

-راجع البيانات المدخلة

-لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها .

-لارسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على زر (ارسال)

14. بعد الانتهاء سيتم تسجيل الدعوى وسيتم عرض بيانات الدعوى وعنوانها وبيانات مقدم الدعوى .

ملاحظة : فور تسجيل الدعوى ستصل رسالة نصية ببيانات الدعوى وعنوانها وموعد الجلسة لأطراف الدعوى.