



وَزَارَةُ الْعَدْلِ وَالشُّؤْنِ إِسْلَامِيَّةٍ وَالْأَوْقَافِ
Ministry of Justice, Islamic Affairs
and Waqf

الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى شرعية
" دعوى تسليم اغراض شخصية "



دليل إرشادي لخدمة رفع دعوى "تسليم اغراض شخصية"

موضوع الدعوى :

"تسليم اغراض شخصية"

المحكمة المختصة :

الكبرى الشرعية سنية / جعفرية

المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى مرفق بها الاغراض المراد تسليمها (إلزامي)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)

الخصوم :

- المدعي
- وكيل المدعي (إن وجد)
- المدعى عليه
- وكيل المدعى عليه (إن وجد)



خطوات رفع الدعوى عبر موقع الحكومة الالكترونية

1. ادخل موقع الحكومة الالكتروني (Bahrain.bh)
2. اضغط على خانة الافراد



3. من الخدمات المقدمة لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف اختار (خدمات المحاكم والقضايا)



4. اضغط زر "ابدأ الخدمة"



5. اختر من الخدمات المتوفرة " خدمات الدعاوى القضائية "

خدمات المحاكم والقضايا

تتيح هذه الخدمات المقدمة من وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف للمستخدمين إمكانية إنجاز معاملاتهم القانونية بطريقة سهلة وفعالة.

- خدمات التنفيذ**
توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بملفات التنفيذ كفتح ملف التنفيذ، تقديم الطلبيات ودفع المبالغ المستحقة.
- خدمات الدعاوى القضائية**
توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.
- خدمات التراخيص والوكالات**
توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بطلبات الوكالة، التحويلات ورخص المحامين والخبراء والدلائن.
- خدمات التبليغات والإعلانات بالنشر**
توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالإعلانات والتبليغات القضائية.
- خدمة الدفع الموحد**
دفع المبالغ المستحقة للخدمات المدنية.

6. اختر " رفع دعوى قضائية "

خدمات الدعاوى القضائية

توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.

- رفع دعوى قضائية**
رفع دعوى قضائية من قبل أحد أطراف القضية أو موثيهم للمستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.
- احساب رسوم رفع الدعوى**
عرض الرسوم المحسنة لرفع دعوى قضائية.
- تقديم طلبات قضائية**
تقديم طلبات على ملف الدعوى المدنية أو الشرعية مع إمكانية دفع الرسوم (إن وجدت) (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).
- الاستعلام عن الدعاوى القضائية والجنائية**
الاطلاع على تفاصيل الدعوى المدنية، الشرعية أو الجنائية مع إمكانية الاستعلام عن الطلبات التي تم تقديمها (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).
- تقديم مذكرات الدعوى**
تقديم الأطراف المدكرات المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).
- الاستعلام عن الطلبات**
الاستعلام عن حالة الطلبات المقدمة في الدعاوى المدنية أو الشرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).
- تقديم تقرير الخبير**
تقديم الخبراء المسجلين بوزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف التقارير المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).

7. الدخول " بالمفتاح الإلكتروني ": ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ومن ثم اضغط على زر الدخول :

الدخول بالمفتاح الإلكتروني

دخولك الموحد للخدمات الإلكترونية

رقم الهوية

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟
ليس لديك حساب؟ سجل الآن!

إلغاء دخول



8. في بيانات الدعوى القضائية . اختر نوع الدعوى من القائمة " شرعية".

9. اختر صفة مقدم الدعوى القضائية من القائمة . في حال تقديم الدعوى من مقدم الدعوى نفسه وبصفته الشخصية . اختر "المدعي بشخصه".

10. املأ خانات بيانات (رقم هاتف النقال – البريد الإلكتروني العنوان) مقدم الطلب مع مراعاة الدقة . ومن ثم الضغط على زر المواصلة :



11. اختر موضوع الدعوى من القائمة "طلب تسليم اغراض شخصية" ادخل رقم (صفر) في خانة مبلغ المطالبة وتجاهل خانة رقم الدعوى المتقابلة / رقم دعوى الضمان الاصلية لعدم وجود دعوى متقابلة. وحدد المحكمة " مكتب التوفيق الاسري" في خانة المحكمة المختصة ومن ثم اضغط على زر مواصلة :

* بيانات مطلوبة

بيانات موضوع الدعوى

* موضوع الدعوى:

* مبلغ المطالبة (دب): 0

رقم الدعوى المقابلة لرقم دعوى الضمان الاصلية (إن وجدت):

* المحكمة المختصة: مكتب التوفيق الاسري

منح

مواصلة

12. في صفحة بيانات الأطراف . وحيث أن الدعوى ابتدائية لذا يجب اختيار صفة الاطراف كالتالي أولاً: استكمل بيانات مقدم الطلب وأختار . صفة الطرف " المدعي" ومن ثم اضغط على زر إضافة .

بيانات الطرف

* نوع الهوية: الرقم شخصي

* الرقم الشخصي: XXXXX

* الجنس: أنثى @ ذكر

* الجنسية: البحرين

* صفة الطرف:

* الاسم: XXXXX

رقم الهاتف النقال: XXXXX

البريد الإلكتروني: XXXXX

* العنوان: داخل البحرين @ خارج البحرين

شقة: متى ألبا

طريق: XXX

مجموعه: XXX

ر

إضافة

-اذا كان المدعيين أكثر من طرق يتم إدخال بياناتهم واحد تلو الآخر عبر الضغط على زر "إضافة"



ثانياً: ادخل بيانات (الجهة المراد اختصامها). اختر نوع الهوية " الرقم الشخصي واختار صفة الطرف " المدعى عليه واكمل بقية البيانات (رقم الهاتف – البريد الالكتروني – العنوان) .

ملاحظة: لحذف او تعديل أي طرف من الأطراف المضافة اضغط على زر "الحذف".

بعد إضافة جميع الأطراف اضغط على زر "مواصلة".

13. المرفقات الخاصة بهذه الدعوى محددة في صفحة بيانات المرفقات لذا :

-اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة ان يكون الملف بصيغة (pdf-pnj-jpg) وان لا يتجاوز حجم كل مرفق 2MB ،
ويجب أن تكون دقة المستندات (resolution) من 150 الى 200 . dpi .

الاسم	الإجراء
* بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطبقات المدعي (مطلوب)	إرفاق
نسخة من بطاقة الهوية للمدعي عليه (اختياري)	إرفاق
نسخة من التوكيل الصادر للمدعي (اختياري)	إرفاق
مستندات اخرى (اختياري)	إرفاق
الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة (اختياري)	إرفاق
تقارير الخبراء - إن وجدت (اختياري)	إرفاق
* نسخة من بطاقة الهوية للمدعي (مطلوب)	إرفاق
* نسخة من عقد الزواج أو الطلاق (مطلوب)	إرفاق



إرسال رجوع إنهاء

ملاحظة : يجب إرفاق المستندات المؤشر عليها بـ "مطلوب" "إلزامي"

-اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على زر إرفاق .

-بعد الانتهاء من ارفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على زر مواصلة .

المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى (إلزامي)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)



13. الخطوة ما قبل الاخيرة : التأكيد على الطلب

-راجع البيانات المدخلة

-لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها .

-لارسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على زر (ارسال)

14. بعد الانتهاء سيتم تسجيل الدعوى وسيتم عرض بيانات الدعوى وعنوانها وبيانات مقدم الدعوى .
ملاحظة : فور تسجيل الدعوى ستصل رسالة نصية ببيانات الدعوى وعنوانها وموعد الجلسة لاطراف الدعوى.