



وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف
Ministry of Justice, Islamic Affairs
and Waqf

الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى مدنية
"إصدار شهادة وفاة"





الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى مدنية "إصدار شهادة وفاة"

موضوع الدعوى:

" إصدار شهادة وفاة "

المحكمة المختصة:

" صغرى – قضايا الدولة "

المستندات المطلوبة:

- بطاقة الهوية للمدعي (الزامي)
- بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي (الزامي)
- التوكيل الصادر عن المدعي (ان وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- مستندات أخرى

الخصوم (المدعى عليهم):

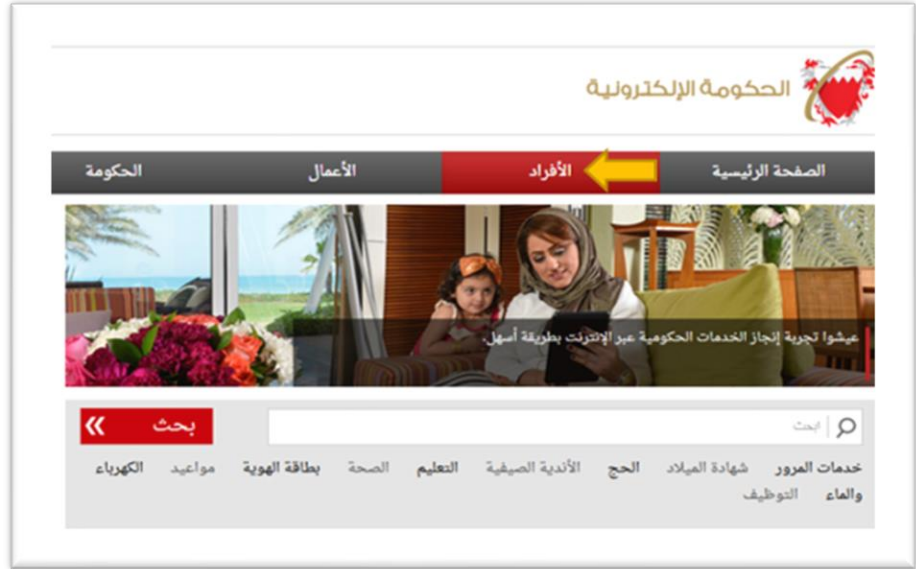
- هيئة المعلومات والحكومة الالكترونية.



خطوات رفع الدعوى عبر موقع الحكومة الالكترونية

1- ادخل موقع الحكومة الالكترونية (Bahrain.bh).

2- اضغط على خانة الأفراد.



3- من الخدمات المقدمة لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف اختار (خدمات المحاكم والقضايا).

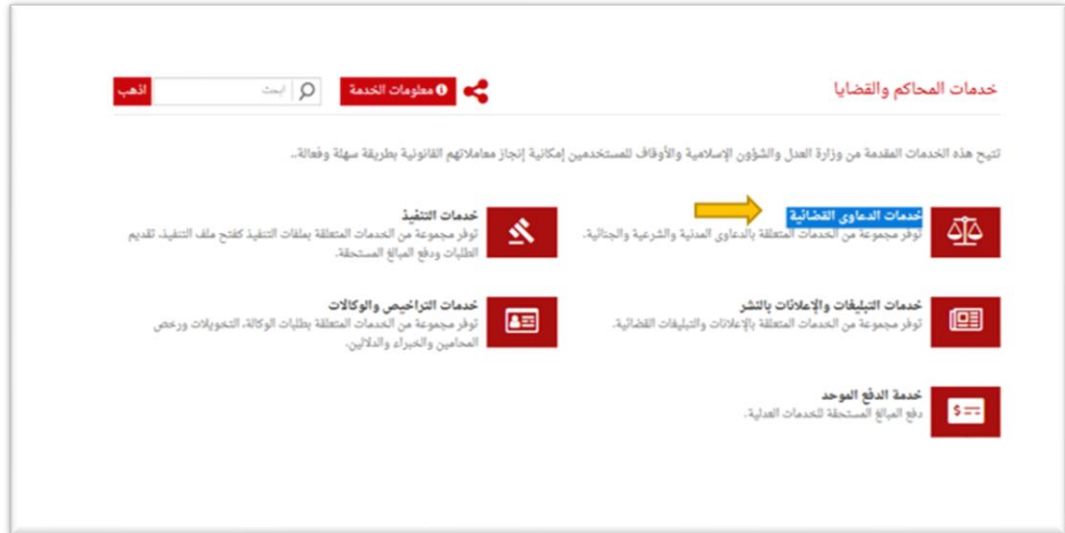




4- اضغط على زر "ابدأ الخدمة".



5- اختر من الخدمات المتوفرة "خدمات الدعاوى القضائية".



6- اختر "رفع دعوى قضائية".

خدمات الدعاوى القضائية

توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.

احساب رسوم رفع الدعوى
عرض الرسوم المحسنة لرفع دعوى قضائية.

رفع دعوى قضائية
رفع دعوى قضائية من قبل أحد أطراف القضية أو موكلهم (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني)

الاستعلام عن الدعاوى القضائية والجنائية
الإطلاع على تفاصيل الدعوى المدنية، الشرعية أو الجنائية مع إمكانية الاستعلام عن الطلبيات التي تم تقديمها (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني)

تقديم طلبات قضائية
تقديم طلبات على ملف الدعوى المدنية أو الشرعية مع إمكانية دفع الرسوم إلكترونيًا (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني)

تقديم مذكرات الدعوى
تقديم الأطراف المذكرات المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني)

الاستعلام عن الطلبيات
الاستعلام عن حالة الطلبات المقدمة في الدعاوى المدنية أو الشرعية (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني)

7- الدخول "بالمفتاح الإلكتروني": ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ثم اضغط على زر الدخول:

الإشعارات الحكومية الخاصة بك

الدخول بالمفتاح الإلكتروني

دخولك الموحد للخدمات الإلكترونية

رقم الهوية

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟
ليس لديك حساب؟ سجل الآن!

دخول إلغاء

8- في بيانات الدعوى القضائية، اختر نوع الدعوى من القائمة "مدنية".

9- اختر صفة مقدم الدعوى من القائمة: في حال تقديم الدعوى من مقدم الدعوى نفسه وبصفته الشخصية، اختر "المدعي بشخصه".



10- املأ خانات بيانات (رقم هاتف النقال – البريد الالكتروني – العنوان) مقدم الطلب مع مراعاة الدقة، ومن ثم الضغط على زر مواصلة:

بيانات مقدم الطلب

الاسم: *****

الرقم الشخصي: *****

الصفة: * المدعى لشخصه *

رقم الهاتف النقال: * 00000000 *

البريد الإلكتروني: * *****@gmail.com *

تأكيد البريد الإلكتروني: * *****@gmail.com *

العنوان: * داخل البحرين خارج البحرين

شقة: 00

مبنى: 000

ألفا: 0000

طريق: 0000

مجمع: 0000

رجوع مواصلة

11- اختر موضوع الدعوى من القائمة: "إصدار شهادة وفاة"، ادخل رقم (صفر) في خانة مبلغ المطالبة وتجاهل خانة رقم الدعوى المتقابلة / رقم دعوى الضمان الأصلية لعدم وجود دعوى متقابلة، وحدد المحكمة "صغرى- قضايا الدولة" في خانة المحكمة المختصة. ومن ثم على زر مواصلة:

بيانات موضوع الدعوى

موضوع الدعوى: * إصدار شهادة وفاة *

مبلغ المطالبة (دب): * 0 *

رقم الدعوى المتقابلة/رقم دعوى الضمان الأصلية (إن وجدت): *

المحكمة المختصة: * صغرى - قضايا الدولة *

اصحح

إلغاء رجوع مواصلة

12- في صفحة بيانات الأطراف، وحيث أن الدعوى ابتدائية لذا يجب اختيار صفة الأطراف كالتالي:
أولاً: استكمل بيانات مقدم الطلب واختار صفة الطرف "المدعي" ومن ثم اضغط على زر إضافة.

- إذا كان المدعين أكثر من طرف يتم إدخال بياناتهم واحد تلو الآخر عبر الضغط على زر "إضافة".

ثانياً: ادخل بيانات (الجهة المراد اختصاصها)، وكون الجهة في هذه الدعوى هيئة حكومية لذا اختر نوع الهوية "هيئة حكومية" ومن ثم الجهة المراد اختصاصها (هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية)، واختار صفة الطرف "المدعى عليه" واكمل بقية البيانات (رقم هاتف النقال – البريد الإلكتروني – العنوان).

ملاحظة: لحذف أو تعديل أي طرف من الأطراف المضافة اضغط على زر "الحذف".



بعد إضافة جميع الأطراف اضغط على "مواصلة":

حذف	الاسم	نوع الهوية	رقم الهوية	العنوان	رقم الهاتف التتالي
✗		أرقام شخصية	المدني		
✗	هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية	هيئة حكومية	0423	مبنى 1088 , طريق 4025 , مجمع 040	38588888

تنويه/ الجهة الحكومية المختصة في هذه الدعوى هي: هيئة المعلومات والحكومة الالكترونية.

13- المرفقات الخاصة بهذه الدعوى محددة في صفحة بيانات المرفقات لذا:

- اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة أن يكون الملف بصيغة (PDF, PNG, JPG) وأن لا يتجاوز حجم كل مرفق 2MB، ويجب أن تكون دقة الصورة للمستندات (RESOLUTION) من 150 الى 200 Dpi.

اسم المرفق	الإجراء
* بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي (مطلوب)	إرفاق
نسخة من التوكيل الصادر للمدعي (اختياري)	إرفاق
مستندات اخرى (اختياري)	إرفاق
الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة (اختياري)	إرفاق
تقارير الخبراء - ان وجدت (اختياري)	إرفاق
* نسخة من بطاقة الهوية للمدعي (مطلوب)	إرفاق

ملاحظة: يجب ارفاق المستندات المؤشر عليها بـ "مطلوب". "الزامي"



- اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على زر إرفاق.
- بعد الانتهاء من إرفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على مواصلة.



المستندات المطلوبة لهذه الدعوى:

- بطاقة الهوية للمدعي **(الزامي)**
- بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي **(الزامي)**
- التوكيل الصادر عن المدعي (ان وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- مستندات أخرى

14- الخطوة ما قبل الأخيرة: التأكيد على الطلب:

- راجع البيانات المدخلة.
- لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها.



The screenshot displays a web interface for online payments. It includes sections for user information, account details, and payment options. The interface is in Arabic and features a navigation menu on the left and a main content area with various input fields and buttons.

- لإرسال الطلب حدد مربع الإقراراتم اضغط على (دفع) لسداد الرسوم القضائية المطلوبة.

15- اختر طريقة الدفع المناسبة لسداد رسوم هذه الدعوى.

- يمكنك الدفع بواسطة بطاقة الصراف الآلي او بطاقة الائتمان.

The screenshot shows a payment method selection screen. It features two options: "بطاقة الائتمان" (Credit Card) and "بطاقة الصراف الآلي" (Bank Card). Below these options is a red button labeled "إلغاء" (Cancel).

- يجب الاحتفاظ برصيد الدفع كإثبات لسداد الرسوم.

16- بعد الانتهاء من خطوة الدفع سيتم تسجيل الدعوى، وسيتم عرض بيانات الدعوى وعنوانها وبيانات مقدم الدعوى.

ملاحظة: فور تسجيل الدعوى ستصل رسالة نصية ببيانات الدعوى وعنوانها وموعد الجلسة لأطراف الدعوى.

