



وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف

Ministry of Justice, Islamic Affairs  
and Waqf

الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى مدنية  
"إصدار بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية"





## الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى مدنية

## "إصدار بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية"

موضوع الدعوى:

" بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية "

المحكمة المختصة:

" الكبرى المدنية "

المستندات المطلوبة:

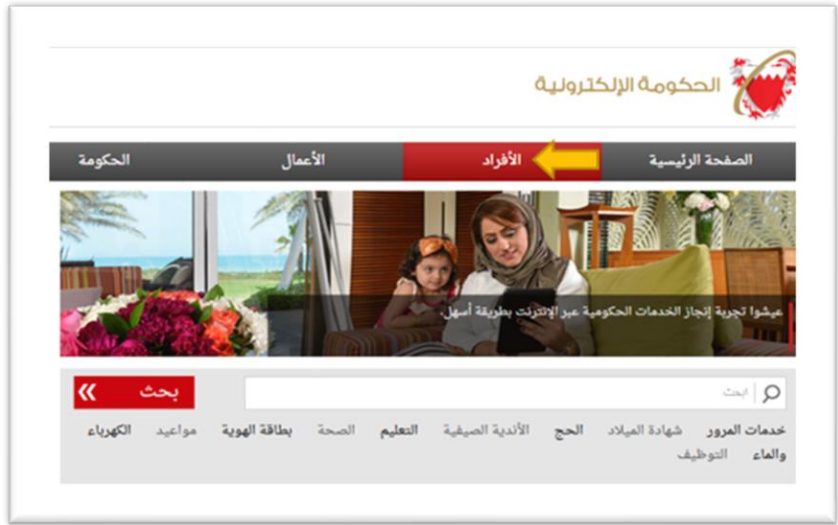
- بطاقة هوية للمدعي (الزامي)
- لائحة الدعوى وبيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي (الزامي)
- نسخه من البلاغ الجنائي (الزامي)
- التوكيل الصادر عن المدعي (ان وجد)
- نسخه من الوثيقة العقارية
- مستندات أخرى

الخصوم (المدعى عليه):

- جهاز المساحة والتسجيل العقاري.

## خطوات رفع الدعوى عبر موقع الحكومة الالكترونية

- 1- ادخل موقع الحكومة الالكترونية ([Bahrain.bh](http://Bahrain.bh)).
- 2- اضغط على خانة الأفراد.



- 3- من الخدمات المقدمة لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف اختار (خدمات المحاكم والقضايا).

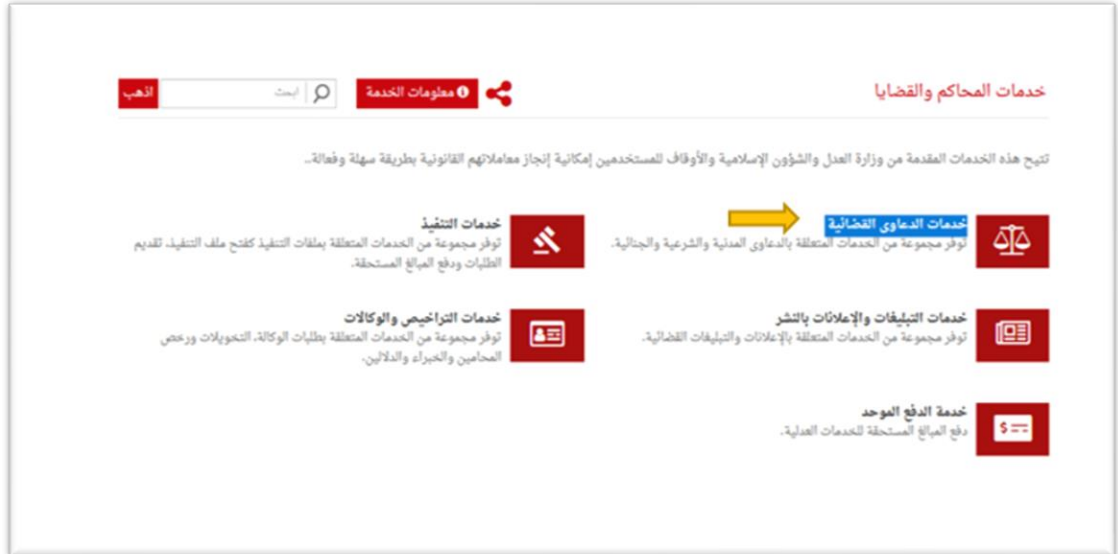




4- اضغط على زر "ابدأ الخدمة".



5- اختر من الخدمات المتوفرة "خدمات الدعاوى القضائية".



## 6- اختر "رفع دعوى قضائية".

خدمات الدعاوى القضائية

توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.

**رفع دعوى قضائية**  
رفع دعوى قضائية من قبل أحد أطراف القضية أو موكلهم. المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.

**احساب رسوم رفع الدعوى**  
عرض الرسوم المحتملة لرفع دعوى قضائية.

**تقديم طلبات قضائية**  
تقديم طلبات على ملف الدعوى المدنية أو الشرعية مع إمكانية دفع الرسوم (إن وجدت). المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.

**الاستعلام عن الدعاوى القضائية والجنائية**  
الاطلاع على تفاصيل الدعوى المدنية. الشرعية أو الجنائية مع إمكانية الاستعلام عن الطلبات التي تم تقديمها. المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.

**تقديم مذكرات الدعوى**  
تقديم الأطراف المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية. المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.

**الاستعلام عن الطلبات**  
الاستعلام عن حالة الطلبات المقدمة في الدعاوى المدنية أو الشرعية. المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.

## 7- الدخول "بالمفتاح الإلكتروني": ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ثم اضغط على زر الدخول:

الدخول بالمفتاح الإلكتروني

دخولك الموحد للخدمات الإلكترونية

رقم الهوية

كلمة المرور

هل نسيتم كلمة المرور؟  
ليس لديك حساب؟ سجل الآن!

إلغاء دخول

8- في بيانات الدعوى القضائية، اختر نوع الدعوى من القائمة "مدنية".



9- اختر صفة مقدم الدعوى من القائمة: في حال تقديم الدعوى من مقدم الدعوى نفسه وبصفته الشخصية، اختر "المدعى بشخصه"



10- املأ خانات بيانات مقدم الطلب (رقم هاتف النقال – البريد الإلكتروني – العنوان) مع مراعاة الدقة، ومن ثم الضغط على زر مواصلة:

بيانات مقدم الطلب

الاسم: \*\*\*\*\*

الرقم الشخصي: \*\*\*\*\*

الصفة: \* المدعى لشخصه \*

رقم الهاتف النقال: \* 00000000 \*

البريد الإلكتروني: \* \*\*\*\*\*@gmail.com \*

تأكيد البريد الإلكتروني: \* \*\*\*\*\*@gmail.com \*

العنوان: \* داخل البحرين  خارج البحرين

شقة: 00 مبنى: 000 ألفا: 0000

طريق: 0000 مجمع: 0000

رجوع مواصلة

11- اختر موضوع الدعوى من القائمة: "بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية"، ادخل رقم (صفر) في مبلغ المطالبة، وتجاهل خانة رقم الدعوى المتقابلة / رقم دعوى الضمان الاصلية لعدم وجود دعوى متقابلة، وحدد المحكمة "كبرى – جهاز المساحة والتسجيل العقاري" في خانة المحكمة المختصة، ومن ثم على زر مواصلة:

اضغط هنا لعرض التعليمات

1 مقدم الطلب 2 موضوع الدعوى 3 الأطراف 4 المرفقات 5 تأكيد

بيانات مطلوبة

بيانات موضوع الدعوى

موضوع الدعوى: \* بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية \*

مبلغ المطالبة (د.ب): \* 0 \*

رقم الدعوى العقابلية/رقم دعوى الضمان الأصلية (إن وجدت): \*

المحكمة المختصة: \* كبرى - جهاز المساحة والتسجيل العقاري \*

مسح

مواصلة رجوع إلغاء

12- في صفحة بيانات الأطراف، وحيث أن الدعوى ابتدائية لذا يجب اختيار صفة الأطراف كالتالي:  
أولاً: استكمل بيانات مقدم الطلب واختار صفة الطرف "المدعي" ومن ثم اضغط على زر إضافة.

- إذا كان المدعين أكثر من طرف يتم ادخال بياناتهم (رقم هاتف النقال – البريد الالكتروني – العنوان) واحد تلو الآخر عبر الضغط على زر "إضافة".

ثانياً: ادخل بيانات (الجهة المراد اختصاصها)، وكون الجهة في هذه الدعوى هيئة حكومية لذا اختر نوع الهوية "هيئة حكومية" ومن ثم الجهة المراد اختصاصها (جهاز المساحة والتسجيل العقاري)، واختار صفة الطرف "المدعي عليه" واكمل بقية البيانات.

ملاحظة: لحذف أو تعديل أي طرف من الأطراف المضافة اضغط على زر "الحذف".



بعد إضافة جميع الأطراف اضغط على "مواصلة".

| اسم                           | نوع الهوية  | رقم الهوية | الصفة       | رقم الهاتف النقال | الصنوان                              | حذف |
|-------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|-----|
| جهاز المساحة والتسجيل العقاري | هوية حكومية | 000-1      | المدعى عليه | -                 | شقة 9، مبنى 517، طريق 1000، مجمع 410 | X   |

**تنويه:** الخصوم (المدعى عليهم) في هذه الدعوى هي الجهة الحكومية التالية: جهاز المساحة والتسجيل العقاري

**13-** المرفقات الخاصة بهذه الدعوى محددة في صفحة بيانات المرفقات لذا:

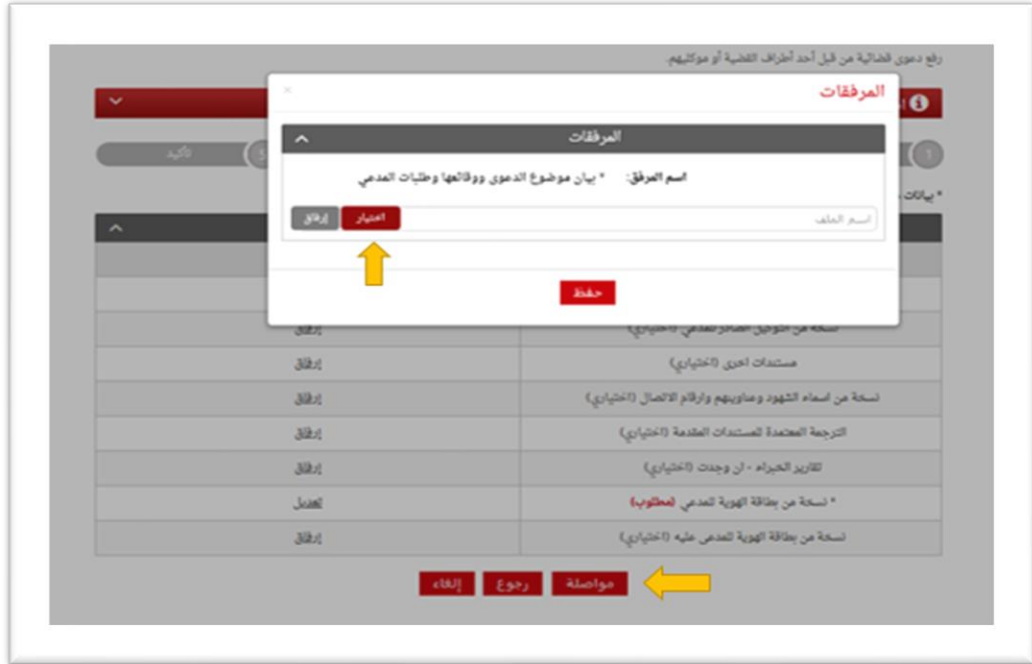
- اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة أن يكون الملف بصيغة (PDF, PNG, JPG) وأن لا يتجاوز حجم كل مرفق 2MB، ويجب أن تكون دقة الصورة للمستندات (RESOLUTION) من 150 الى 200 Dpi.

| اسم المرفق   | الإجراء |
|--|---------|
| * نسخة من بطاقة الهوية أو مستخرج السجل التجاري للمدعي (مطلوب)      | إرفاق   |
| * بيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي (مطلوب)                 | إرفاق   |
| نسخة من التوكيل الصادر للمدعي (اختياري)                            | إرفاق   |
| نسخة من بطاقة الهوية أو مستخرج السجل التجاري للمدعى عليه (اختياري) | إرفاق   |
| مستندات أخرى (اختياري)   | إرفاق   |
| الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة (اختياري)                       | إرفاق   |
| تقارير الخبراء - إن وجدت (اختياري)                                 | إرفاق   |
| الوثيقة العقارية المقفولة إن وجدت (اختياري)                        | إرفاق   |
| * البلاغ المقدم لمركز الشرطة والخاص بفقده الوثيقة العقارية (مطلوب) | إرفاق   |

**ملاحظة:** يجب إرفاق المستندات المؤشر عليها بـ "مطلوب". "الزامي"

- اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على زر إرفاق.

- بعد الانتهاء من ارفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على مواصلة.



المستندات المطلوبة لهذه الدعوى:

- بطاقة هوية للمدعي **(الزامي)**
- لائحة الدعوى وبيان موضوع الدعوى ووقائعها وطلبات المدعي **(الزامي)**
- نسخه من البلاغ الجنائي **(الزامي)**
- التوكيل الصادر عن المدعي (ان وجد)
- نسخه من الوثيقة العقارية
- مستندات أخرى

**14-** الخطوة ما قبل الأخيرة: التأكيد على الطلب:

- راجع البيانات المدخلة.
- لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها.



بيانات مطلوبها

**بيانات الدعوى القضائية**

نوع الدعوى: مدنية

**بيانات مقدم الطلب**

الاسم: .....  
 الرقم الشخصي: .....  
 العنوان: .....  
 رقم الهاتف المنزلي: .....  
 البريد الإلكتروني: .....  
 العنوان: .....

CF: اضغط هنا لتسجيل البيانات المدفوعة المتأخر

**بيانات موضوع الدعوى**

موضوع الدعوى: تعيين / التغيير / التمسك في مجال السور في المنطقة المدنية في ولاية البحرين  
 نوع التماس: .....  
 المنطقة القضائية: البحرين - البحرين

CF: اضغط هنا لتسجيل البيانات المدفوعة المتأخر

**بيانات الأطراف**

| الاسم                                     | نوع الهوية  | رقم الهوية | العنوان      | العنوان                               |
|---|-------------|------------|--------------|---------------------------------------|
| الاسم الشخصي                              | .....       | .....      | العنوان      | .....                                 |
| الإدارة العامة للمنسوبة والموزاة والولاية | هوية حكومية | 028-8      | المنسك حاليه | مبنى 002، طابق 02، شارع 002، مجمع 028 |

CF: اضغط هنا لتسجيل البيانات المدفوعة المتأخر

**بيانات التمثيل**

| اسم التمثيل | اسم الطلب |
|-------------|-----------|
| .....       | .....     |
| .....       | .....     |

**بيانات الرسوم**

| نوع الرسوم      | الرسوم (د.ب.) |
|-----------------|---------------|
| الرسوم القضائية | 50.000        |
| رسوم التمثيل    | 1.000         |
| رسوم الاستشارات | 1.000         |

مجموع الرسوم: 52.000

القرآن: جميع المعلومات والمعلومات المقدمة صحيحة، والتحمل الكامل للمسئولية القانونية في حالة طرد الطلب \*

رجوع | تصحيح | إنهاء

- لإرسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على (دفع) لسداد الرسوم القضائية المطلوبة.



- 15- اختر طريقة الدفع المناسبة لسداد رسوم هذه الدعوى.  
- يمكنك الدفع بواسطة بطاقة الصراف الآلي او بطاقة الائتمان.

اختيار طريقة الدفع



بطاقة الائتمان



بطاقة الصراف الآلي

إلغاء

- يجب الاحتفاظ برصيد الدفع كإثبات لسداد الرسوم.

- 16- بعد الانتهاء من خطوة الدفع سيتم تسجيل الدعوى، وسيتم عرض بيانات الدعوى وعنوانها وبيانات مقدم الدعوى.

**ملاحظة:** فور تسجيل الدعوى ستصل رسالة نصية ببيانات الدعوى وعنوانها وموعد الجلسة لأطراف الدعوى.



## نموذج لائحة دعوى "إصدار بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية"

لدى عدالة المحكمة الكبرى المدنية الموقرة ما يلي .....

الموضوع/ لائحة دعوى بدل فاقد أو تالف لوثيقة عقارية

مقدمة من/ (( مدعي ))

ضد/ جهاز المساحة والتسجيل العقاري (( مدعي عليها ))

### الوقائع والأسباب:

أولاً: المدعي بالدعوى المرفوعة أمام عدالتكم يملك العقار الكائن بمنطقة .....بموجب الوثيقة العقارية برقم ..... والمقدمة رقم .....

ثانياً: بأن المدعي بالدعوى المرفوعة قد فقد الوثيقة العقارية المذكورة أعلاه مما أستوجب الأمر إشعار وإفادة السلطات الرسمية بمركز (أمن منطقة ..... ) التابع للإدارة العامة للتحقيقات بقسم الأموال الفاقدة والمعثور عليها ) وتم البلاغ بتاريخ ..... برقم القيد .....

ثالثاً: وبما أن فقدان الوثيقة يستوجب رفع دعوى من أجل إصدار وثيقة عقارية لبدل الفاقد، ولما كان الثابت من سجلات جهاز المساحة والتسجيل العقاري ملكية المدعي للعقار محل التداي، كما إن المدعي قد أثبت بدعواه على ضياع الوثيقة العقارية الخاصة بالعقار المذكور بصوره من محضر البلاغ المرفق بلائحة الدعوى، ولما كانت المادة (40) من قانون التسجيل العقاري 13 لسنة 2013 التي تنص على أنه:

لا يجوز تسليم نسخة أخرى من وثيقة الملكية المشار إليها في الفقرة الأولى من المادة (39) من هذا القانون إلا في حالة تلف أو ضياع الوثيقة الأولى ويكون ذلك بحكم تصدره المحكمة المختصة.  
لذا رفع الأمر لعدالتكم طالباً ما يلي:

### الطلبات:

أولاً: الحكم بإصدار بدل فاقد للوثيقة العقارية برقم المقدمة .....

ثانياً: الحكم بالزام المدعي عليها بتسجيل ذلك بسجلاتها الرسمية

ودمتم سناً للعدالة

توقيع المدعي

المرفقات: