



وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف
Ministry of Justice, Islamic Affairs
and Waqf

الدليل الإرشادي لخدمة رفع دعوى شرعية
" دعوى الصداق "



دليل إرشادي لخدمة رفع دعوى "الصداق"

موضوع الدعوى :

"الصداق"

المحكمة المختصة :

الكبرى الشرعية سنية / جعفرية

المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى (إلزامي)
- عقد الزواج / وثيقة الطلاق (إلزامي)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)

الخصوم :

- المدعي
- وكيل المدعي (إن وجد)
- المدعى عليه
- وكيل المدعى عليه (إن وجد)



خطوات رفع الدعوى عبر موقع الحكومة الالكترونية

1. ادخل موقع الحكومة الالكتروني (Bahrain.bh)
2. اضغط على خانة الافراد



3. من الخدمات المقدمة لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف اختار (خدمات المحاكم والقضايا)



4. اضغط زر "ابدأ الخدمة"



5. اختر من الخدمات المتوفرة " خدمات الدعاوى القضائية "

خدمات المحاكم والقضايا

تتيح هذه الخدمات المقدمة من وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف للمستخدمين إمكانية إنجاز معاملاتهم القانونية بطريقة سهلة وفعالة..

<p>خدمات التنفيذ</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بملفات التنفيذ كفتح ملف التنفيذ تقديم الطلبات ودفع المبالغ المستحقة.</p>	<p>خدمات الدعاوى القضائية</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.</p>
<p>خدمات التراخيص والوكالات</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بطلبات الوكالة، التحويلات ورخص المحامين والخبراء والدلائل.</p>	<p>خدمات التبليغات والإعلانات بالنشر</p> <p>توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالإعلانات والتبليغات القضائية.</p>
	<p>خدمة الدفع الموحد</p> <p>دفع المبالغ المستحقة للخدمات العدلية.</p>

6. اختر " رفع دعوى قضائية "

خدمات الدعاوى القضائية

توفر مجموعة من الخدمات المتعلقة بالدعاوى المدنية والشرعية والجنائية.

<p>رفع دعوى قضائية</p> <p>رفع دعوى قضائية من قبل أحد أطراف القضية أو موثيهم للمستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني.</p>	<p>احساب رسوم رفع الدعوى</p> <p>عرض الرسوم المحسنة لرفع دعوى قضائية.</p>
<p>تقديم طلبات قضائية</p> <p>تقديم طلبات على ملف الدعوى المدنية أو الشرعية مع إمكانية دفع الرسوم (إن وجدت). (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>	<p>الاستعلام عن الدعاوى القضائية والجنائية</p> <p>الاطلاع على تفاصيل الدعوى المدنية، الشرعية أو الجنائية مع إمكانية الاستعلام عن الطلبات التي تم تقديمها. (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>
<p>تقديم مذكرات الدعوى</p> <p>تقديم الأطراف المذكرات المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية. (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>	<p>الاستعلام عن الطلبات</p> <p>الاستعلام عن حالة الطلبات المقدمة في الدعاوى المدنية أو الشرعية. (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>
	<p>تقديم تقرير الخبير</p> <p>تقديم الخبراء المسجلين بوزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف التقارير المتعلقة بدعوى مدنية أو شرعية. (المستوى الأساسي للمفتاح الإلكتروني).</p>

7. الدخول " بالمفتاح الإلكتروني ": ادخل رقم الهوية وكلمة المرور ومن ثم اضغط على زر الدخول :

الدخول بالمفتاح الإلكتروني

دخولك الموحد للخدمات الإلكترونية

رقم الهوية

كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟
ليس لديك حساب؟ سجل الآن!

دخول إلغاء



8. في بيانات الدعوى القضائية. اختر نوع الدعوى من القائمة " شرعية".

بيانات الدعوى القضائية

نوع الدعوى: -- اختر نوع الدعوى --

بيانات

الاسم: العرض بالوفاء

الرقم الشخصي: شرعية

الصفة: استئناف مدنية أمور مستعجلة

9. اختر صفة مقدم الدعوى القضائية من القائمة. في حال تقديم الدعوى من مقدم الدعوى نفسه وبصفته الشخصية. اختر "المدعي بشخصه".

بيانات مقدم الطلب

الاسم: XXXXXXXX

الرقم الشخصي: XXXXXXXX

الصفة: -- اختر صفة مقدم الطلب --

رقم الهاتف النقال: -- اختر صفة مقدم الطلب --

البريد الإلكتروني: موكل بوكالة

تأكيد البريد الإلكتروني: ممثل قانوني عن مكتب محاماة

المدعي لشخصه

10. املأ خانات بيانات (رقم هاتف النقال – البريد الإلكتروني العنوان) مقدم الطلب مع مراعاة الدقة. ومن ثم الضغط على زر المواصلة:

الاسم: XXXXXXXX

الرقم الشخصي: XXXXXX

الصفة: المدعي لشخصه

رقم الهاتف النقال: 00000000

البريد الإلكتروني: hotmail.com@*****

تأكيد البريد الإلكتروني: hotmail.com@*****

العنوان: @ داخل البحرين ○ خارج البحرين

شقة

مبنى 00

طريق 000

مجمع 0000

مواصلة



11. اختر موضوع الدعوى من القائمة "طلب الصداق" ادخل رقم (صفر) في خانة مبلغ المطالبة وتجاهل خانة رقم الدعوى المتقابلة / رقم دعوى الضمان الاصلية لعدم وجود دعوى متقابلة. وحدد المحكمة " مكتب التوفيق الاسري" في خانة المحكمة المختصة ومن ثم اضغط على زر مواصلة :

* بيانات مطلوبة

بيانات موضوع الدعوى

* موضوع الدعوى:

* مبلغ المطالبة (دب):

رقم الدعوى المقابلة لرقم دعوى الضمان الاصلية (إن وجدت):

* المحكمة المختصة:

متصفح

مواصلة

12. في صفحة بيانات الأطراف . وحيث أن الدعوى ابتدائية لذا يجب اختيار صفة الاطراف كالتالي أولاً: استكمل بيانات مقدم الطلب وأختار . صفة الطرف " المدعي" ومن ثم اضغط على زر إضافة .

بيانات الطرف

* نوع الهوية:

* الرقم الشخصي:

* الجنس: ذكر أنثى

* الجنسية:

* صفة الطرف:

* الاسم:

رقم الهاتف الثقال:

البريد الإلكتروني:

* العنوان: داخل البحرين خارج البحرين

شقة مبنى أيقونة

طابق مجمع

إضافة

-إذا كان المدعين أكثر من طرق يتم إدخال بياناتهم واحد تلو الآخر عبر الضغط على زر "إضافة"



ثانياً: ادخل بيانات (الجهة المراد اختصامها). اختر نوع الهوية " الرقم الشخصي واختار صفة الطرف " المدعى عليه واكمل بقية البيانات (رقم الهاتف – البريد الالكتروني – العنوان).

ملاحظة: لحذف أو تعديل أي طرف من الأطراف المضافة اضغط على زر "الحذف".

بعد إضافة جميع الأطراف اضغط على زر "مواصلة".

13. المرفقات الخاصة بهذه الدعوى محددة في صفحة بيانات المرفقات لذا :

-اختر نوع المرفق من القائمة مع مراعاة ان يكون الملف بصيغة (pdf-pnj-jpg) وان لا يتجاوز حجم كل مرفق 2MB ،
ويجب أن تكون دقة المستندات (resolution) من 150 الى 200 dpi .

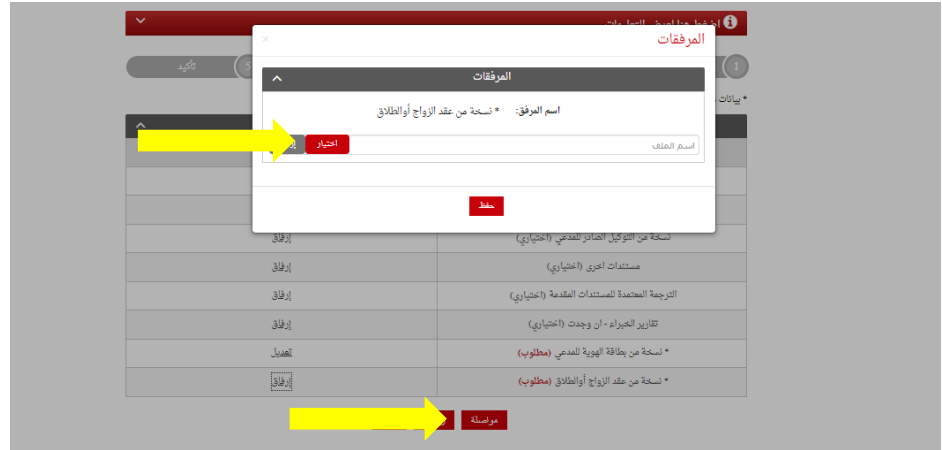
الاسم	الإجراء
* بيان موضوع الدعوى ووثائقها وطلبات المدعي (مطلوب)	إرفاق
نسخة من بطاقة الهوية للمدعي عليه (اختياري)	إرفاق
نسخة من التوكيل الصادر للمدعي (اختياري)	إرفاق
مستندات أخرى (اختياري)	إرفاق
الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة (اختياري)	إرفاق
تقارير الخبراء - إن وجدت (اختياري)	إرفاق
* نسخة من بطاقة الهوية للمدعي (مطلوب)	إرفاق
* نسخة من عقد الزواج أو الطلاق (مطلوب)	إرفاق

إفهاء رجوع مواصلة

ملاحظة: يجب إرفاق المستندات المؤشر عليها بـ "مطلوب" "إلزامي"

-اختر المرفق من مكان حفظه في جهازك واضغط على زر إرفاق .

-بعد الانتهاء من ارفاق كل مرفقات الدعوى اضغط على زر مواصلة .



المستندات المطلوبة :

- بطاقة الهوية للمدعي (إلزامي)
- لائحة الدعوى (إلزامي)
- عقد الزواج/ وثيقة الطلاق (إلزامي)
- التوكيل الصادر من المدعي (إن وجد)
- الترجمة المعتمدة للمستندات المقدمة
- تصديق المستندات في حال كانت من الخارج (إن وجد)



13. الخطوة ما قبل الأخيرة : التأكيد على الطلب

-راجع البيانات المدخلة

-لتعديل البيانات المدخلة اضغط على رابط التعديل الخاص بالبيانات المراد تعديلها .

The screenshot shows a web-based form for submitting a legal request. The form is divided into several sections, each with a title and a set of input fields. The sections are: 1. 'بيانات المدعي' (Plaintiff's Data) with fields for name, address, and phone number. 2. 'بيانات المدعى عليه' (Defendant's Data) with fields for name, address, and phone number. 3. 'بيانات الدعوى' (Case Data) with fields for case number, date, and type. 4. 'بيانات التوكيل' (Power of Attorney Data) with fields for the attorney's name and address. 5. 'بيانات الرسوم' (Fees Data) with a table for entering fees. A yellow arrow points to a 'إرسال' (Send) button at the bottom right of the form.

-لارسال الطلب حدد مربع الإقرار ثم اضغط على زر (ارسال)

14. بعد الانتهاء سيتم تسجيل الدعوى وستتم عرض بيانات الدعوى وعنوانها وبيانات مقدم الدعوى .
ملاحظة : فور تسجيل الدعوى ستصل رسالة نصية ببيانات الدعوى وعنوانها وموعد الجلسة لأطراف الدعوى.