اتفاقية مستوى الخدمة خدمات الشؤون الدينية

تمهيد

تحرص إدارة الشؤون الدينية على تحقيق رضا المتعاملين من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقًا للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل.

خدمات الشؤون الدينية

وقت إنجاز الخدمة	وقت إنجاز الخدمة	متطلبات الخدمة	خدمات الشؤون الدينية	
يتم تقديم الخطاب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح.	22 يوم عمل	1) تقديم الطلب باسم وزير العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف رئيس اللجنة العليا لشؤون الحج والعمرة. 2) ملء استمارة طلب ترخيص جديد للحج والعمرة. إرفاق المستندات المطلوبة مع الاستمارة (حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية/ الفحص الطبي من وزارة الصحة/نسخة من جواز السفر/ الطبي من قارئ البطاقة الذكية/ كشف حساب بنكي لأخر ثلاثة شهور/ صورتين فوتوغرافية خليفة بيضاء/ خطاب باسم وزير العدل لاختيار اسم للحملة/ إيداع رسوم الإصدار ومبلغ التأمين).	اصـــدار ترخيص جـديـد لحملـة حج/عمرة	1
يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة الإلكة تصرونية: https://forms.gle/TSMzQhPqSi	5 أيام عمل	 المستندات المطلوبة. استيفاء المعايير والشروط. إيداع مبلغ تجديد ترخيص الحملة. 	تجدید ترخیص حملة حج/عمرة	2
يتم تقديم الخطاب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح	يومان عمل	1) تقديم خطاب بالتوكيل مرفقًا بالمستندات المطلوبة.	إصدار توكيل نائب للحملة	3
يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصمي إلى مبنى الشوون الإسلامية في منطقة الفاتح	يومان عمل	1) تقديم طلب تصريح مشرفي حافلات، مرفقًا بالمستندات المطلوبة.	اصدار تصريح مشرفي حافلات	4

يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة				
الإلكة رونية:	يوم عمل واحد	1) تقديم الطلب مرفقًا به المستندات المطلوبة.	إصدار تصاريح عبور الحافلات	5
https://forms.gle/TSMzQhPqSi	30 (3.		3 5. C. 3 · · ·	
<u>nTVjzt9</u>				
يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة				
الإلكة رونية:				
البر: https://forms.gle/PWbPYB	يوم عمل واحد	 تقديم الطلب مع المستندات المطلوبة 	تسيير رحلات العمرة (مكة	6
E8m8C2B2D4A	يوم عمل واحد	۱) تقديم العلب مع المستدات المعلوب	المكرمة/ زيارة المدينة المنورة)	U
الجو: https://forms.gle/eQicU3				
6UQoZrdNzZ8				
الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون	يوم عمل واحد	1) تقديم الطلب.	ا ما الافادات	7
الإسلامية في منطقة الفاتح	يوم عمل واحد	۱) تقدیم انصب	إصدار الإفادات	/
		1) تقديم الطلب إلكترونيًا عبر البريد الإلكتروني مع		
عبر الموقع الإلكتروني للحج	حسب المدة المعتمدة في	إرفاق المستندات المطلوبة واستيفاء الاشتراطات		8
Haj.gov.bh	التعليمات لكل موسم	اللازمة وإيداع مبلغ التأمين بحسب التعليمات	تسيير رحلات الحج	0
		الخاصة.		
11	2 m 1(m . 1)	1) تقديم الطلب عبر منصة الحج الإلكترونية.		
عبر الموقع الإلكةروني للحج	حسب المدة المعتمدة في	2) استيفاء الشروط الصحية اللازمة بحسب	خدمة تسجيل الراغبين في الحج	9
Haj.gov.bh	التعليمات لكل موسم	التعليمات الصادرة.		
عبر الموقع الإلكتروني للحج		1) الدخول على خدمة الاستعلام عن حالة طلب	خدمة الاستعلام عن حالة طلب	40
Haj.gov.bh	يوم عمل واحد	تسجيل الحجاج عبر منصة الحج الإلكترونية.	تسجيل الحجاج	10
		1) ملء الاستمارة الالكترونية، مع المرفقات		
	20 يوم عمل	المطلوبة.	اصدار تراخيص الوعظ والإرشاد	
		2) اجتياز الامتحان التحريري والمقابلة الشخصية		
		ينسية 70% فأعلى .		
يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني:		3) حضور الورشة التعريفية للوعاظ المستجدين.		
				44
www.islam.gov.bh		*ملاحظة: تحدد فترة قبول طلبات المتقدمين لرخص		11
		الوعظ خلال الأشهر يونيو – أغسطس من كل		
		عـام. ويقوم القســم بـدراســـة وتـدقيق جميع		
		الطلبات وفرزها، وإعداد القوائم الخاصة بذلك		
		خلال شــهر ســبتمبر، وتجرى الامتحــانــات		
		والمقابلات في شهر أكتوبر.		
يتم تقديم الطلب عجر الجريد		1) ملء الاستمارة الالكترونية.	matter ()	
الإلكتروني:	5 أيام عمل	2) صدور الموافقة على الطباعة من الإدارة المختصة	إصدار تراخيص طباعة التقويم 	12
religious.affairs@moia.gov.bh		بوزارة شـوّون الإعلام.	البحريني	

	I			
يتم تقديم الطلب عبر البريد		1) ملء الاستمارة الإلكترونية وإرفاق المستندات		
الإلكتروني:	5 أيام عمل	اللازمة.	تجديد تراخيص الوعظ والإرشاد	13
religious.affairs@moia.gov.bh		2) استيفاء الشروط المطلوبة بحسب القرار المنظم.		
يتم تقديم الطلب عبر البريد				
الإلكتروني:				
Islamic.ask@moia.gov.bh	يوم عمل واحد	1) تقديم الاستفسار عبر أحد القنوات الرسمية	الرد على الاستفسارات الشرعية	14
أو الاتصال أو التواصل من خلال	يوم عمل واحد	المعتمدة.	الروقي المستقدات المرقية	
الواتساب على الرقم:				
17812812				
يتم تقديم الطلب عبر البريد		 تقديم الطلب إلكترونيًا عبر البريد الالكتروني. 		
يتم تصديم العنب عبر البريد الإلكتروني:	بحسب المدد المقررة	 استيفاء المتطلبات اللازمة للالتحاق بالبرنامج. 	برنامج التثقيف وزيادة الوعي	15
امِ تعاروبي. religious.affairs@moia.gov.bh	للمستفيد	 المتيفاء المطلبات الترزمة للرنامج. استيفاء متطلبات إنهاء البرنامج. 	الديني	13
Teligious.ariairs@moia.gov.bii		ر) اشتيقاء منطبات إنهاء البرنامج.		
يتم تقديم الطلب عبر البريد			مال تخرم ماه فا	
الإلكتروني:	5 أيام عمل	1) تقديم الطلب إلكترونيًا عبر البريد الالكتروني	طلب ترخيص واعظ	16
religious.affairs@moia.gov.bh				
		1) ملء استمارة البيانات الشخصية واستمارة		
		التعهد الخاصة وإرفاق البحث وإرسالها عبر		
		البريد الالكتروني للمجلة.		
		2) تقديم البحث العلمي وفق شروط النشر في		
يتم تقديم الطلب عبر البريد		المجلة.	نشر الأبحاث في مجلة الهداية	
الإلكتروني:	5 أيام عمل	3) اجتياز مراحل التقييم:	المحكّمة	17
alhedaya@moia.gov.bh		- مرحلة القبول المبدئي: ويتم فها مراجعة مدى		
		التزام الباحث بشروط النشر.		
		- مرحلة تحكيم البحث: يتم في هذه المرحلة تحكيم		
		البحث من قبل مختصين في مجال البحث.		
		البعث من قبل معتصين في مجان البعث. (1) تقديم خطاب باسم وزبر العدل والشؤون		
		ا) تقديم خطاب باسم ورير العدل والسوول ا الإسلامية والأوقاف.		
يتم تقديم الخطاب من خلال			اصدار ترخیص معهد علوم	40
الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون	30 يوم عمل	2) استيفاء الاشتراطات اللازمة حسب القرار	شـرعية – مركز دعوي (جديد / ر	18
الإسلامية في منطقة الفاتح	الإسلامية في منطقة الفاتح	المنظم.	تجدید)	
		3) صدور الموافقة على إصدار الترخيص.		
يتم تقديم الطلب عبر البريد		1) تقديم طلب تجديد الترخيص إلكترونيًا عبر	تجدید ترخیص معهد علوم	
ينم صديم استنب عبر البريت الإلكتروني:	5 أيام عمل	البريد الإلكتروني.	شرعية – مركز دعوي (جديد /	19
بو عدروبي. religious.affairs@moia.gov.bh	<u> </u>	2) استيفاء المتطلبات اللازمة للتجديد بحسب	تجدید)	
gio dolariano e moia govibii		القرار المنظم.	(کینیت	

يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh	5 أيام عمل	 تقديم طلب إلكترونيًا عبر البريد الإلكتروني، وإرفاق المستندات اللازمة. استيفاء الاشتراطات اللازمة بحسب القرار المنظم. 	خدمة نقل مقر معهد علوم شرعية - مركزدعوي	20
--	------------	---	--	----