

اتفاقية مستوى الخدمة خدمات الشؤون الدينية

تمهيد

تحرص إدارة الشؤون الدينية على تحقيق رضا المتعاملين من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقاً للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل.

خدمات الشؤون الدينية

خدمات الشؤون الدينية	متطلبات الخدمة	وقت إنجاز الخدمة	وقت إنجاز الخدمة
1 إصدار ترخيص جديد لحملة حج/عمرة	(1) تقديم الطلب باسم وزير العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف رئيس اللجنة العليا لشؤون الحج والعمرة. (2) ملء استمارة طلب ترخيص جديد للحج والعمرة. إرفاق المستندات المطلوبة مع الاستمارة (حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية/ الفحص الطبي من وزارة الصحة/ نسخة من جواز السفر/ نسخة من قارئ البطاقة الذكية/ كشف حساب بنكي لأخر ثلاثة شهور/ صورتين فوتوغرافية خليفة بيضاء/ خطاب باسم وزير العدل لاختيار اسم للحملة/ إيداع رسوم الإصدار ومبلغ التأمين).	22 يوم عمل	يتم تقديم الخطاب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح.
2 تجديد ترخيص حملة حج/عمرة	(1) المستندات المطلوبة. (2) استيفاء المعايير والشروط. (3) إيداع مبلغ تجديد ترخيص الحملة.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة الإلكترونية: https://forms.gle/TSMzQhPqSi_nTVjzt9
3 إصدار توكيل نائب للحملة	(1) تقديم خطاب بالتوكيل مرفقاً بالمستندات المطلوبة.	يومان عمل	يتم تقديم الخطاب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح
4 إصدار تصريح مشرفي حافلات	(1) تقديم طلب تصريح مشرفي حافلات، مرفقاً بالمستندات المطلوبة.	يومان عمل	يتم تقديم الطلب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح



5	إصدار تصاريح عبور الحافلات	(1) تقديم الطلب مرفقاً به المستندات المطلوبة.	يوم عمل واحد	يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة الإلكترونية: https://forms.gle/TSMzQhPqSi_nTVjzt9
6	تسيير رحلات العمرة (مكة المكرمة/ زيارة المدينة المنورة)	(1) تقديم الطلب مع المستندات المطلوبة	يوم عمل واحد	يتم تقديم الطلب عبر الاستمارة الإلكترونية: البر: https://forms.gle/PWbPYBE8m8C2B2D4A الجو: https://forms.gle/eQicU36UQoZrdNzZ8
7	إصدار الإفادات	(1) تقديم الطلب.	يوم عمل واحد	الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح
8	تسيير رحلات الحج	(1) تقديم الطلب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني مع إرفاق المستندات المطلوبة واستيفاء الاشتراطات اللازمة وإيداع مبلغ التأمين بحسب التعليمات الخاصة.	حسب المدة المعتمدة في التعليمات لكل موسم	عبر الموقع الإلكتروني للحج Haj.gov.bh
9	خدمة تسجيل الراغبين في الحج	(1) تقديم الطلب عبر منصة الحج الإلكترونية. (2) استيفاء الشروط الصحية اللازمة بحسب التعليمات الصادرة.	حسب المدة المعتمدة في التعليمات لكل موسم	عبر الموقع الإلكتروني للحج Haj.gov.bh
10	خدمة الاستعلام عن حالة طلب تسجيل الحجاج	(1) الدخول على خدمة الاستعلام عن حالة طلب تسجيل الحجاج عبر منصة الحج الإلكترونية.	يوم عمل واحد	عبر الموقع الإلكتروني للحج Haj.gov.bh
11	إصدار تراخيص الوعظ والإرشاد	(1) ملء الاستمارة الإلكترونية، مع المرفقات المطلوبة. (2) اجتياز الامتحان التحريري والمقابلة الشخصية بنسبة 70% فأعلى. (3) حضور الورشة التعريفية للوعاظ المستجدين. *ملاحظة: تحدد فترة قبول طلبات المتقدمين لرخص الوعظ خلال الأشهر يونيو - أغسطس من كل عام. ويقوم القسم بدراسة وتدقيق جميع الطلبات وفرزها، وإعداد القوائم الخاصة بذلك خلال شهر سبتمبر، وتجرى الامتحانات والمقابلات في شهر أكتوبر.	20 يوم عمل	يتم تقديم الطلب عبر الموقع الإلكتروني: www.islam.gov.bh
12	إصدار تراخيص طباعة التقويم البحري	(1) ملء الاستمارة الإلكترونية. (2) صدور الموافقة على الطباعة من الإدارة المختصة بوزارة شؤون الإعلام.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh



13	تجديد تراخيص الوعظ والإرشاد	(1) ملء الاستمارة الإلكترونية وإرفاق المستندات اللازمة. (2) استيفاء الشروط المطلوبة بحسب القرار المنظم.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh
14	الرد على الاستفسارات الشرعية	(1) تقديم الاستفسار عبر أحد القنوات الرسمية المعتمدة.	يوم عمل واحد	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: Islamic.ask@moia.gov.bh أو الاتصال أو التواصل من خلال الواتساب على الرقم: 17812812
15	برنامج التثقيف وزيادة الوعي الديني	(1) تقديم الطلب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني. (2) استيفاء المتطلبات اللازمة للالتحاق بالبرنامج. (3) استيفاء متطلبات إنهاء البرنامج.	بحسب المدد المقررة للمستفيد	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh
16	طلب ترخيص واعظ	(1) تقديم الطلب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh
17	نشر الأبحاث في مجلة الهداية المحكمة	(1) ملء استمارة البيانات الشخصية واستمارة التعهد الخاصة وإرفاق البحث وإرسالها عبر البريد الإلكتروني للمجلة. (2) تقديم البحث العلمي وفق شروط النشر في المجلة. (3) اجتياز مراحل التقييم: - مرحلة القبول المبدئي: ويتم فيها مراجعة مدى التزام الباحث بشروط النشر. - مرحلة تحكيم البحث: يتم في هذه المرحلة تحكيم البحث من قبل مختصين في مجال البحث.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: alhedaya@moia.gov.bh
18	إصدار ترخيص معهد علوم شرعية - مركز دعوي (جديد / تجديد)	(1) تقديم خطاب باسم وزير العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف. (2) استيفاء الاشتراطات اللازمة حسب القرار المنظم. (3) صدور الموافقة على إصدار الترخيص.	30 يوم عمل	يتم تقديم الخطاب من خلال الحضور الشخصي إلى مبنى الشؤون الإسلامية في منطقة الفاتح
19	تجديد ترخيص معهد علوم شرعية - مركز دعوي (جديد / تجديد)	(1) تقديم طلب تجديد الترخيص إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني. (2) استيفاء المتطلبات اللازمة للتجديد بحسب القرار المنظم.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh



20	خدمة نقل مقر معهد علوم شرعية – مركز دعوي	(1) تقديم طلب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني، وإرفاق المستندات اللازمة. (2) استيفاء الاشتراطات اللازمة بحسب القرار المنظم.	5 أيام عمل	يتم تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني: religious.affairs@moia.gov.bh
----	---	---	------------	---