

اتفاقية مستوى الخدمة (التوثيق)

تمهيد

تحرص إدارة التوثيق والتنفيذ على تحقيق رضا العملاء من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقاً للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل. ولا تخضع الفترة الزمنية المذكورة في حال تقاسم تقديم الخدمة مع طرف ثالث كالسلطة القضائية أو الجهات الحكومية الأخرى بحسب الاختصاص.

مستويات إنجاز الخدمة

وقت إنجاز الخدمة	الرسم	متطلبات الخدمة	خدمات التوثيق
15 دقيقة - يوم عمل	ابتداءً من معفية من الرسوم الى 250 دينار بحسب نوع المعاملة	<ol style="list-style-type: none"> بطاقة الهوية أو جواز السفر ساري المفعول. ترجمة المحررات إن كانت بغير اللغة العربية. دفع الرسم المقرر. حضور شخصي لأصحاب الشأن أو إبراز الوكالة الأصلية عنهم. مستندات الشخص الاعتباري (سجل الشركة نشط- وثيقة تأسيس الشركة وتعديلاتها- مستخرج قيد الشركة- محضر اجتماع الشركاء أو مجلس الإدارة الأصلي). (في حال كان طالب الخدمة شخص اعتباري). تصديق المستندات إن كانت صادرة من خارج مملكة البحرين عن الجهات المختصة (سفارة مملكة البحرين- وزارة الخارجية – ابوستيل). خطاب تفويض مندوب البنك المعتمد. (في حال كان طالب الخدمة " بنك "). ملء استمارة اعرف عميلك بحسب نوع المعاملة المطلوبة. 	<p>1 توثيق المحررات التي يقضي القانون توثيقها أو يطلب أصحاب الشأن توثيقها</p>
15 دقيقة	5/- دينار	<ol style="list-style-type: none"> جواز السفر او بطاقة الهوية الأصليين ساري المفعول. المحرر العرفي المراد تصديقه. ملء استمارة اعرف عميلك. 	<p>2 التصديق على التوقيعات في المحررات العرفية</p>



15 دقيقة	5/- دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. المحرر العرفي المراد إثبات تاريخه. 2. جواز السفر أو بطاقة الهوية الأصليين ساري المفعول. 3. ملء استمارة اعرف عميلك. 	<p>إثبات التاريخ في المحررات العرفية</p>	3
15 دقيقة	5/- دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. إقرار المديونية الأصلي. 2. الوكالة أو التفويض في حال عدم حضور الدائن. 3. ملء استمارة اعرف عميلك. 	<p>وضع الصيغة التنفيذية على المحررات الرسمية الموثقة الواجبة التنفيذ خارج مملكة البحرين</p>	4
15 دقيقة	نصف الرسم المقرر للمحررات الموثقة	<ol style="list-style-type: none"> 1. جواز السفر أو بطاقة الهوية الأصليين ساري المفعول. 2. الوكالة الأصلية أو التفويض للوكيل. (في حال عدم وجود صاحب الشأن). 	<p>طبق الأصل من المحررات الموثقة</p>	5
15 دقيقة	3/- دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. جواز السفر أو بطاقة الهوية الأصليين ساري المفعول. 2. الوكالة الأصلية للوكيل. 3. مستندات الشخص الاعتباري. (في حال كان طالب الخدمة شخص اعتباري). 	<p>إصدار شهادة بحصول التصديق على التوقيعات في المحررات العرفية</p>	6
30 دقيقة	3/- دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. جواز السفر أو بطاقة الهوية لأصليين ساري المفعول. 2. الوكالة الأصلية أو التفويض للوكيل. (في حال عدم وجود صاحب الشأن). 	<p>إصدار شهادة على إثبات التاريخ في المحررات العرفية</p>	7
30 دقيقة	ابتداءً من 6 دينار - 250 دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. مسودة العقد. 2. جواز السفر أو بطاقة الهوية الأصليين. 3. موافقة وزارة الصناعة والتجارة. 4. وثيقة تأسيس الشركة ومستخرج الشركة والسجل التجاري نشط ومحضر اجتماع الشركاء أو مجلس الإدارة الأصلي. 5. الوكالات الأصلية. 6. ترجمة المستندات إن كانت بغير اللغة العربية وتصديق المستندات إن كانت من خارج مملكة البحرين من (سفارة مملكة البحرين - وزارة الخارجية - ختم ابوستيل). 7. ملء استمارة اعرف عميلك. 	<p>العقود والإقرارات على الشركات والمحلات التجارية والوكالات المتعلقة بها</p>	8
45 دقيقة	ابتداءً من 6 دينار - 20 دينار	<ol style="list-style-type: none"> 1. وثيقة العقار الأصلية خالية من الالتزامات. 2. بطاقة الهوية أو جواز السفر الأصلي ساري المفعول. 	<p>العقود والإقرارات الواردة على العقارات المبنية والأراضي والشقق والزوايا والوكالات والإقرارات المتعلقة بها</p>	9



		<p>3. وثيقة تأسيس الشركة ومستخرج الشركة وسجلها التجاري النشط ومحضر اجتماع الشركاء أو مجلس الإدارة الأصلي. (في حال كان طالب الخدمة شخص اعتباري).</p> <p>4. تفويض معتمد من البنك. (في حال كان طالب الخدمة " بنك ").</p> <p>5. إرفاق موافقة الجهات المختصة. (في حال تطلبت الخدمة ذلك).</p> <p>6. الوكالات الأصلية.</p> <p>7. تصديق المستندات إن كانت من خارج مملكة البحرين من (سفارة مملكة البحرين - وزارة الخارجية - ختم ابوستيل).</p> <p>8. خطاب من المحاكم الشرعية في حال وجود ثلث الوصية.</p> <p>9. ملء استمارة اعرف عميلك.</p>		
يوم عمل	بحسب نوع المعاملة المطلوبة	<p>1. إرسال الطلب عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لذلك.</p> <p>2. استكمال المستندات المطلوبة في حال عدم استيفائها.</p> <p>3. ملء استمارة اعرف عميلك.</p>	10	توثيق معاملات شئون القصر
30 دقيقة	30/- دينار	<p>1. إرسال الطلب عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لذلك.</p> <p>2. حضور المشتري لدفع الرسوم واستكمال إجراءات التوثيق.</p>	11	توثيق معاملات البلديات
15 دقيقة	ابتداءً من 20 - 30 دينار	<p>1. تحديد موعد لحضور مدير إدارة خدمة المنتفعين لأخذ توقيعها رفقة المعاملات.</p> <p>2. حضور المشتري لدفع الرسوم واستكمال إجراءات التوثيق.</p>	12	توثيق معاملات وزارة الإسكان والتخطيط العمراني
يوم عمل	50/- دينار إضافة الى الرسم المقرر بحسب نوع المعاملة	<p>1. إرسال طلب التوثيق الإلكتروني عن طريق البعثة.</p> <p>2. ارفاق المستندات المطلوبة.</p> <p>3. استكمال البيانات الناقصة في حال عدم استيفائها.</p> <p>4. ملء استمارة اعرف عميلك.</p>	13	التوثيق الإلكتروني لسفارات مملكة البحرين بالخارج
يوم عمل	بحسب نوع المعاملة المطلوبة	<p>5. استقبال الطلب من مراكز الإصلاح والتأهيل الكترونياً أو ورقياً.</p> <p>6. حضور الشخص المعني بالحضور لاستلام المعاملة بعد إنجازها.</p> <p>7. ملء استمارة اعرف عميلك.</p>	14	التوثيق الإلكتروني للسجون