

اتفاقية مستوى الخدمة مركز خدمات المعاملات الشرعية

تمهيد

يحرص مركز خدمات المعاملات الشرعية على تحقيق رضا العملاء من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقاً للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل. ولا تخضع الفترة الزمنية المذكورة في حال تقاسم تقديم الخدمة مع طرف ثالث كالسلطة القضائية أو الجهات الحكومية الأخرى بحسب الاختصاص.

أولاً: مستويات إنجاز الخدمة للإجراءات الشرعية

ثانياً : مستويات إنجاز الخدمة للبحث الشرعي

ثالثاً : مستويات إنجاز الخدمة للتنفيذ

رابعاً : مستويات إنجاز الخدمة لأمين الصندوق

أولاً: مستويات إنجاز الخدمة للإجراءات الشرعية

خدمات قسم الإجراءات الشرعية	مطلوبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
1 خدمة توثيق عقود الزواج المبرمة خارج المحكمة عن طريق المأذون الشرعي المرخص	- أصل استمارة طلب إصدار وثيقة عقد الزواج المستلمة من المأذون الشرعي. - أصل شهادة الفحص الطبي قبل الزواج نسخة وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف. - أصول جميع الأوراق التي استند عليها المأذون في استمارة طلب إصدار وثيقة عقد الزواج.	لا يوجد	15 دقيقة	الحضور الشخصي لقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع – الحنينية لتسليم الأوراق للتوثيق ولاستلام عقد الزواج بعد إصداره.
2 التصديق على عقود الزواج الصادرة من الخارج	- النسخة الأصلية من عقد الزواج. - صورة من هوية الزوجين. - ملء استمارة الطلب.	لا يوجد	15 دقيقة	الحضور الشخصي لقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع – الحنينية لتسليم الأوراق لتصديق القاضي ولاستلام عقد الزواج بعد تصديقه.
3 شهادة إثبات الترمول ووفاة الزوجة	- النسخة الأصلية من عقد الزواج أو نسخة منها بعد موافقة القاضي. - حضور شاهدين بالغين عاقلين راشدين. - صورة من هوية الزوجين والشهود. - الفريضة الشرعية للمتوفى.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم



إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور مع الشهود للتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.			5. شهادة الوفاة. 6. ملء استمارة الطلب.		
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.procedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور مع الشهود للتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. النسخة الأصلية لعقد الزواج أو نسخة منها بعد موافقة القاضي. 2. حضور الزوجين 3. حضور شاهدين بالغين عاقلين راشدين. 4. صورة من هوية الزوجين والشهود. 5. ملء استمارة الطلب.	4 شهادة إثبات زواج	
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.procedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور مع الشهود للتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. نسخة من عقد الزواج ووثيقة الطلاق الأصلية أو نسخة منها بعد موافقة القاضي. 2. حضور شاهدين بالغين عاقلين راشدين. 3. صورة من هوية المطلق والمطلقة والشهود. 4. ملء استمارة الطلب.	5 شهادة إثبات طلاق	
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.procedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور مع الشهود للتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. النسخة الأصلية من وثيقة الزواج. 2. صور من هويات الزوج والزوجة 3. حضور الزوج والزوجة. 4. أن يحمل الطرفان الجنسية البحرينية. 5. ملء استمارة الطلب.	6 معادلة نكاح (زواج) من الخارج	
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.procedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور مع الشهود للتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. النسخة الأصلية من وثيقة الطلاق. 2. صور من هويات المطلق والمطلقة. 3. أن يحمل الطرفان الجنسية البحرينية. 4. ملء استمارة الطلب.	7 معادلة طلاق من الخارج	



بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.					
الحضور الشخصي لقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية .	15 دقيقة	لا يوجد	الحضور الشخصي للأصيل مع إبراز الهوية.	8	طبق الأصل من وثائق الزواج والطلاق الصادرة بمملكة البحرين
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. صورة من وثيقة الزواج الأصلية. 2. صور من هويات الزوج والزوجة. 3. ملء استمارة الطلب.	9	وثيقة زواج بدل فاقد
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. صورة من وثيقة الطلاق الأصلية. 2. صور من هويات المطلق والمطلقة. 3. ملء استمارة الطلب.	10	وثيقة طلاق بدل فاقد
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم تحديد موعد عند القاضي المختص لتوثيق الطلاق وإصدار الوثيقة بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. عقد الزواج الأصلي. 2. الهويات الأصلية للطرفين. 3. ملء استمارة الطلب.	11	إصدار وثيقة طلاق باتفاق
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم تحديد موعد عند القاضي المختص لتوثيق الطلاق والرجعة وإصدار الوثيقة بقسم	15 دقيقة	لا يوجد	1. النسخة الأصلية لعقد الزواج. 2. حضور الطرفين. 3. الهويات الأصلية للطرفين. 4. ملء استمارة الطلب.	12	وثيقة طلاق وإثبات رجعة باتفاق



الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.					
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم تحديد موعد عند القاضي المختص لتوثيق الرجعة وإصدار الوثيقة بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. النسخة الأصلية لعقد الزواج ووثيقة الطلاق الرجعي. 2. حضور الطرفين. 3. الهويات الأصلية للطرفين. 4. ملء استمارة الطلب.	وثيقة إثبات رجعة باتفاق	13
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. عقد الزواج. 2. حكم الطلاق. 3. شهادة بعدم حصول استئناف. 4. ملء استمارة الطلب.	إصدار وثيقة طلاق بناءً على حكم	14
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. عقد الزواج. 2. حكم الطلاق والرجعة. 3. شهادة بعدم حصول استئناف. 4. ملء استمارة الطلب.	إصدار وثيقة طلاق ورجعة بناءً على حكم	15
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. عقد الزواج. 2. حكم الرجعة. 3. شهادة بعدم حصول استئناف. 4. ملء استمارة الطلب.	إصدار وثيقة رجعة بناءً على حكم	16



17	شهادة الإسلام	الهوية وجواز السفر لمقدم الطلب.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم تحديد موعد عند القاضي المختص لإشهار الإسلام وإصدار الشهادة بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنيينة.
18	إفادة موجهة لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية. إدارة المساعدات الاجتماعية	1. تقديم طلب في وزارة التنمية الاجتماعية للمساعدات الاجتماعية. 2. ورود الاستمارة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية على البريد الإلكتروني لقسم الإجراءات الشرعية بوزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف بناء على الطلب المقدم بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تحديد موعد للحضور والإقرار عند القاضي المختص بصحة البيانات المقدمة واستلام الإفادة بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنيينة.
19	تصريح بالزواج في الخارج للمرأة	1. صورة من هوية مقدمة الطلب وولمها. 2. حضور مقدمة الطلب وولمها. 3. أن تكون مقدمة الطلب بحرينية الجنسية. 4. موافقة العمل الأصلية لمنتسبي قوة دفاع البحرين أو الأجهزة الأمنية الأخرى.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنيينة.
20	تصريح بالزواج في الخارج للرجل	1. صورة من هوية مقدم الطلب. 2. حضور مقدم الطلب. 3. أن يكون مقدم الطلب بحريني الجنسية. 4. موافقة العمل الأصلية لمنتسبي قوة دفاع البحرين أو الأجهزة الأمنية الأخرى.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنيينة.
21	الاجتماعية إفادة بالحالة	1. تقديم خطاب للقاضي المختص بالطلب. 2. صورة من هوية مقدم الطلب. 3. تحديد الجهة التي توجه لها الإفادة.	لا يوجد	15 دقيقة	يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.prosedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم إصدار الوثيقة المطلوبة والاتصال بمقدم الطلب للحضور والتوقيع



والاستلام بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.					
يتم تقديم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للقسم Shareya.procedures@moj.gov.bh وبعدها يتم عرض الطلب على القاضي المختص وعند الموافقة يتم تحديد موعد للحضور لإتمام الزواج بقسم الإجراءات الشرعية بمبنى القضاء الشرعي بالرفاع - الحنينية.	15 دقيقة	لا يوجد	1. يلزم لإجراء عقد الزواج لطرف غير بحريني وعلى وجه الخصوص مواطني الدول التالية (السعودية/ الكويت/ تركيا/ الفلبين) تقديم ما يفيد موافقة السلطات المختصة ببلدهم. 2. شهادة فحص ما قبل الزواج للطرفين إذا كان أحد طرفي العقد بحريني الجنسية. 3. إثبات الحالة الاجتماعية للمخطوبة الأجنبية من بلدها. 4. حضور الخاطب والمخطوبة ووليها وشاهدين. 5. صورة من هوية الخاطب والمخطوبة ووليها والشاهدين. 6. صورة من جواز السفر للخاطب والمخطوبة. 7. إقامة أحد الزوجين في مملكة البحرين. 8. يلزم لمن سبق له الزواج تقديم الوثائق المثبتة للحالة الاجتماعية. 9. موافقة العمل الأصلية للمنتسب إلى قوة دفاع البحرين أو إلى الأجهزة الأمنية الأخرى.	إجراء الزواج في مملكة البحرين (لغير البحرينيين)	22

ثانياً: مستويات إنجاز الخدمة للبحث الشرعي

خدمات قسم البحث الشرعي	متطلبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
1 الفريضة الشرعية	1. شهادة الوفاة الصادرة من "هيئة الحكومة الإلكترونية". 2. بطاقة الهوية أو جواز السفر للمتوفي و الورثة. 3. الوصية الشرعية الصادرة من المحكمة الشرعية إن وجدت. 4. المتوفي الذي لا يحمل الجنسية البحرينية يلزم احضار حصر ورثة شرعي له مصدق من حكومة دولته، أو خطاب رسمي من السفارة التابعة لدولته، يبين: أسماء، وعدد الورثة، ودرجة قرابتهم من الموروث.	لا يوجد	15 دقيقة	• يتعين أن يكون مقدم الطلب ذو صفة: وريثاً أو وكيلأ رسمياً • تُرسل الاستمارة والمرفقات في ملف واحد عبر البريد الإلكتروني sr@moj.gov.bh • بعد إرسال الطلب يتم التأكيد على المراجع باستلام الطلب وإشعاره بموعد التصديق على المعاملة. • في الموعد المحدد يلزم حضور أحد الورثة أو وكيله الرسمي، وشاهدين (رجلين) يعرفان المتوفي والورثة.
2 المناسخة الشرعية	1. الفرائض الشرعية للمتوفين. 2. جميع صفحات وثيقة العقار عند طلب (مناسخة في العقار). 3. التنازلات أو الهبات إن وجدت.	لا يوجد		• يتعين أن يكون مقدم الطلب ذو صفة: وريثاً أو وكيلأ رسمياً.



• تُرسل الاستمارة والمرفقات - في ملف واحد بصيغة PDF - عبر البريد الإلكتروني: sr@moj.gov.bh • بعد إرسال الطلب : يتم التأكد على المراجع باستلام الطلب وإشعاره بموعد التصديق على المعاملة . • عند طلب (مناسخة في العقار): يلزم حضور أحد الورثة أو وكيله الرسمي، مع إحضار أصل وثيقة العقار في الموعد المحدد.			4. بطاقة الهوية لكل وريث (في حال عدم وجود رقم الهوية في الفريضة).	
• يتعيّن أن يكون مقدم الطلب صاحب صفة : أصيل أو وكيل رسمي. • بعد تقديم الطلب سيتم تحديد موعد للحضور في المحكمة الشرعية. • الدائرة السنّية : يلزم حضور المتصرف فقط (المتنازل)، وفي الدائرة الجعفرية : حضور جميع الأطراف (المتصرف والمستفيد).		لا يوجد	1. الفريضة الشرعية. 2. بطاقة الهوية للمتصرف والمستفيد (المتنازل والمتنازل له). 3. سند ملكية المال المتنازل عنه (وثيقة عقار، سجل تجاري، غير ذلك). 4. التوكيل الرسمي- ينص على حق التنازل- لمن أراد إنابة وكيله بالتوقيع عنه.	3 التنازل في فريضة شرعية
• يتعيّن أن يكون مقدم الطلب صاحب صفة : أصيل أو وكيل رسمي. • بعد تقديم الطلب سيتم تحديد موعد للحضور في المحكمة الشرعية. • الدائرة السنّية : يلزم حضور المتصرف فقط (الواهب)، وفي الدائرة الجعفرية : حضور جميع الأطراف (المتصرف والمستفيد).		لا يوجد	1. بطاقة الهوية للمتصرف والمستفيد (الواهب والموهوب له). 2. سند ملكية المال الموهوب (وثيقة عقار، سجل تجاري، غير ذلك). 3. ماثبت صلة القرابة بين الواهب والموهوب، وذلك في (هبة العقارات فقط). 4. توضيح : (الزوجين : عقد الزواج) ، (الأم وأولادها : شهادة ميلاد الأولاد) ، (ابن الخالة : شهادة ميلاد الواهب والموهوب له) ونحو ذلك . 5. التوكيل الرسمي – ينص على حق الهبة – لمن أراد إنابة وكيله بالتوقيع عنه. 6. إذا كان العقار مرهوناً : يلزم استخراج رسالة موافقة على الهبة من الجهة الراهنة. 7. إذا كان العقار مشروط التصرف (من جهة حكومية أو خاصة) : يلزم استخراج موافقة منها.	4 الهبة الشرعية
• يتعيّن أن يكون مقدم الطلب ذو صفة : أصيلاً أو وكيلاً رسمياً.		لا يوجد	1. جميع صفحات وثيقة العقار. 2. بطاقة الهوية أو جواز السفر للمتصرف والمستفيد. 3. ماثبت صلة القرابة بين المتصرف والمستفيد.	5 العُمرى الشرعية



• تُرسل الاستمارة والمرفقات- في ملف واحد بصيغة PDF- عبر البريد الإلكتروني: sr@moj.gov.bh. • بعد إرسال الطلب : يتم التأكد على المراجع باستلام الطلب وإشعاره بموعد التصديق على المعاملة. • في الموعد المحدد:الدائرة السنية:يلزم حضور المتصرف فقط(المُعمر)،وفي الدائرة الجعفرية: حضور الطرفين المتصرف والمستفيد(المُعمر عليه). • بعد استلام (وثيقة العُمري الشرعية) يقوم المراجع بتقديم طلب تسجيل (العُمري الشرعية) في وثيقة العقار في "جهاز المساحة والتسجيل العقاري" خلال سنة واحدة من تاريخ توثيقها أمام المحكمة.			4. التوكيل الرسمي-ينص على حق العُمري- لمن أراد إنابة وكيله بالتوقيع عنه. 5. إذا كان العقار مرهوناً أو مشروط التصرف: يلزم استخراج موافقة من الجهة بعدم الممانعة من إصدار وثيقة العُمري.		
• يتعين أن يكون مقدم الطلب ذو صفة : أصيلاً أو وكيلاً رسمياً. • تُرسل الاستمارة والمرفقات- في ملف واحد بصيغة PDF- sr@moj.gov.bh. • بعد إرسال الطلب : يتم التأكد على المراجع باستلام الطلب وإشعاره بموعد التصديق على المعاملة.		لا يوجد	1. سند ملكية المال الموصى به (وثيقة عقار، غير ذلك). 2. بطاقة الهوية أو جواز السفر للموصي والموصى لهم الوصي (القائم على تنفيذ الوصية). 3. التوكيل الرسمي -ينص على حق الوصية- لمن أراد إنابة وكيله بالتوقيع عنه. 4. إذا كان العقار مرهوناً أو مشروط التصرف : يلزم استخراج موافقة من الجهة بعدم الممانعة من إصدار وثيقة الوصية.	الوصية الشرعية	6
• يلزم أن يكون مقدم الطلب صاحب صفة : أصيلاً أو وكيلاً رسمياً. • لتقديم الطلب يتم إرسال الاستمارة أو الإستفسار على sr@moj.gov.bh.		لا يوجد	1. بطاقة الهوية أو جواز السفر للأطراف . 2. سند الملكية المراد التصرف فيه (وثيقة عقار). 3. التوكيل الرسمي في حال رغبة الأطراف إنابة وكلائهم بالتوقيع عنهم. 4. إذا كان الوقف خيرياً : إرفاق خطاب باسم وزير العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف يتضمن طلب الحصول على الموافقة على الوقف موضحاً فيه : نوع الملك المراد وقفه ، والجهات المستفيدة منه ، والجهات التي ستتولى إدارة ربوعه والإشراف عليه.	الوقف	7
• يلزم أن يكون مقدم الطلب صاحب صفة : أصيلاً أو وكيلاً رسمياً. • الحضور شخصياً لاستلام النسخة.		لا يوجد	بطاقة الهوية أو جواز السفر للأطراف .	طلب نسخة طبق الأصل من وثيقة شرعية	8



ثالثاً : مستويات إنجاز الخدمة للتنفيذ

خدمات التنفيذ	متطلبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
1	مراجعة طلبات المحاسبة المرجاة	رقم طلب التنفيذ	لا يوجد	15 دقيقة
2	تقديم طلبات تنفيذ جديدة (كبار السن)	1. نسخة من الاخطار 2. نسخة من الحكم المراد تنفيذه	لا يوجد	15 دقيقة
3	تقديم الطلبات (كبار السن / ذوي الهمم)	رقم طلب التنفيذ	لا يوجد	15 دقيقة

رابعاً : مستويات إنجاز الخدمة لأمين الصندوق

خدمات قسم البحث الشرعي	متطلبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
1	استلام شيكات الاستقطاعات المرسلة من البنوك	الحضور الشخصي لأمين الصندوق	لا يوجد	15 دقيقة
2	قطع أرصدة لمعاملات التحويلات البنكية	الحضور الشخصي لأمين الصندوق	لا يوجد	15 دقيقة