

## وزارة العدل والشئون الإسلامية والأوقاف

## قرار رقم (٥٣) لسنة ٢٠١٩

باستبدال جدول جهات العمل في خدمة المجتمع وأنواع الأعمال التي تمارس فيها المرافق للقرار رقم (٣٥) لسنة ٢٠١٨

وزير العدل والشئون الإسلامية والأوقاف:

بعد الاطلاع على القانون رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧ بشأن العقوبات والتدابير البديلة، وعلى الأخص المادة (٣) منه، وعلى القرار رقم (٣٥) لسنة ٢٠١٨ بشأن تحديد جهات العمل في خدمة المجتمع وأنواع الأعمال التي تمارس فيها، وعلى القرار رقم (٧٦) لسنة ٢٠١٨ بشأن تحديد الجهة المعنية وآلية تنفيذ العقوبات والتدابير البديلة، وعلى القرار رقم (١٠٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن تعديل المادة الأولى في القرار رقم (٣٥) لسنة ٢٠١٨ بتحديد جهات العمل في خدمة المجتمع وأنواع الأعمال التي تمارس فيها، وبناءً على عرض وكيل الوزارة لشئون العدل،

## قرر الآتي:

## مادة (١)

يُستبدل بالجدول المرافق للقرار رقم (٣٥) لسنة ٢٠١٨ بشأن تحديد جهات العمل في خدمة المجتمع وأنواع الأعمال التي تمارس فيها، الجدول المرافق لهذا القرار.

## مادة (٢)

على وكيل الوزارة لشئون العدل تنفيذ هذا القرار، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

وزير العدل

والشئون الإسلامية والأوقاف

خالد بن علي بن عبدالله آل خليفة

صدر بتاريخ: ٢٧ شوال ١٤٤٠هـ

الموافق: ٣٠ يونيو ٢٠١٩م

### جهات العمل في خدمة المجتمع وأنواع الأعمال التي تُمارس فيها

الرقم	نوع الوظيفة	المهام الوظيفية	الجهة الحكومية
1.	فني	القيام بمهام دعم فني في مختلف الأقسام حسب الحاجة	وزارة الصحة
2.	عامل	القيام بما يُسند إليه من أعمال في مجالات مختلفة (الزراعة، الصيانة، خدمات إجتماعية)	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
3.	مُنظف	القيام بأعمال النظافة	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
4.	عامل شغيل	القيام بأعمال المساعدة التشغيلية	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
5.	مُساعد صيانة	القيام بأعمال المساعدة في الصيانة الفنية	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
6.	مُساعد بستاني	لقيام بأعمال المساعدة في البستنة	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
7.	مُوظف استقبال	القيام بالأعمال الإدارية المتعلقة باستقبال المراجعين	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
8.	مُراسل	توصيل المستندات بين الأقسام	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
9.	عامل تنظيف	القيام بأعمال التنظيف	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
10.	عامل مناولة	نقل الأثاث والمعدات والأجهزة	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
11.	طباع	طباعة الرسائل والمستندات والخطابات	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني

وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	المشاركة ضمن فرق المسح الميداني للمشاريع	عامل مسح ميداني	.12
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	صيانة الاجهزة الكهربائية أو المائية أو الميكانيكية	مُختص صيانة عامة	.13
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	نقل المواد والمعدات	عامل مناولة مواد	.14
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	القيام بأعمال الحفر والدفن ونقل المواد	عامل طرق	.15
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	أخذ القياسات في مواقع العمل	عامل	.16
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	التنظيف الروتيني لغرف التفتيش	عامل	.17
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	التنظيف الروتيني لشبكات الصرف الصحي	عامل	.18
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	التنظيف الروتيني لشبكات مياه الأمطار	عامل	.19
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	الفحص الروتيني للوحات التحكم	عامل	.20
وزارة الأشغال وشنون البلديات والتخطيط العمراني	التنظيفات العامة لمحطات المعالجة لمياه الصرف الصحي	عامل	.21

22.	عامل	التنظيف الروتيني لمصنع تجفيف الحمأة	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
23.	بُستاني	أعمال الزراعة والبستنة في محطات المعالجة	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
24.	عامل	أخذ العينات المخبرية من محطات المعالجة	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
25.	بُستاني	القيام بأعمال البستنة في المنتزهات والحدائق بأمانة العاصمة والبلديات، قسم المشاتل بالخدمات البلدية المشتركة	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
26.	عامل مهني	قسم خدمات متابعة النظافة وقسم الرقابة والتفتيش بأمانة العاصمة والبلديات	وزارة الأشغال وشئون البلديات والتخطيط العمراني
27.	سائق	توصيل الأفراد والمراسلات الى الجهات المعنية	محافظة المحرق
28.	مستخدم مكتب	القيام بتقديم الضيافة للإدارات	محافظة المحرق
29.	موظف إداري	القيام بأعمال أو مهام إدارية ومكتبية وتنفيذ برامج وفعاليات المحافظة	محافظة المحرق
30.	طبّاع	طباعة الرسائل والمستندات والخطابات	محافظة المحرق
31.	مُصلح معدات زراعية	تصليح جميع المعدات الزراعية وتنسيق العمل مع السباك في جميع الأعمال المطلوبة	وزارة شؤون الشباب والرياضة
32.	بُستاني	القيام بعملية الخدمة الزراعية من ري وتسميد وفحص وتنظيف وعملية نقل وغرس الشتلات في الأصبص	وزارة شؤون الشباب والرياضة
33.	فني آلات زراعية	القيام بمتابعة جميع الآلات الزراعية المستخدمة في حدائق ومباني الوزارة والمشاركة في صيانتها والعمل على تدريب الفلاحين للعمل على تلك الآلات وإستخدامها	وزارة شؤون الشباب والرياضة

34.	عامل	التنظيف الروتيني للملاعب والمنشآت الرياضية	وزارة شئون الشباب والرياضة
35.	ساعي بريد	توزيع المراسلات البريدية في المناطق السكنية والتجارية	وزارة المواصلات والاتصالات
36.	فارز بريد	توزيع المراسلات البريدية في الصناديق البريدية داخل مراكز البريد	وزارة المواصلات والاتصالات
37.	رازم بريد	تجميع المراسلات البريدية داخل مراكز البريد	وزارة المواصلات والاتصالات
38.	فني إداري	القيام بأعمال المسح الضوئي	وزارة الإسكان
39.	فني إداري	القيام بأعمال الأرشفة المكتبية والإلكترونية	وزارة الإسكان
40.	فني إداري	القيام بالأعمال الفنية المكتبية والإدارية	وزارة الإسكان
41.	فني إداري	تنفيذ أعمال أرشفة المراسلات والرسومات الهندسية الإلكترونية	وزارة الإسكان
42.	سكرتيرة	القيام بأعمال السكرتارية	وزارة الإسكان
43.	فني هندسة معمارية	القيام بما يوكل إليه من أعمال فنية هندسية	وزارة الإسكان
44.	مترجم	القيام بأعمال الترجمة الشفوية والكتابية	وزارة الإسكان
45.	مُصور	القيام بأعمال التصوير الفوتوغرافية	وزارة الإسكان
46.	مُراسل	نقل الأوراق والمراسلات الكتابية وتوزيعها	وزارة الإسكان
47.	مُوظف استقبال	القيام بالأعمال الإدارية المتعلقة باستقبال المراجعين	وزارة الإسكان
48.	سائق عربية خفيفة	توصيل الأفراد والمراسلات الى الجهات المعنية	ديوان الخدمة المدنية
49.	مُصلح عام	القيام بأعمال التصليحات والصيانة	ديوان الخدمة المدنية
50.	مستخدم مكتب	القيام بأعمال الضيافة وما يكلف به من أعمال مكتبية خفيفة	ديوان الخدمة المدنية
51.	سائق	توصيل الأفراد والمراسلات الى الجهات المعنية	المجلس الأعلى للبيئة
52.	مُساعد مفتش	تقدم أعمال الدعم والمساعدة للمفتشين	المجلس الأعلى للبيئة

53.	مُزارع لشجر القرم	القيام بأعمال الزراعة والبستنة	المجلس الأعلى للبيئة
54.	مُراقب عمال	القيام بأعمال مراقبة وملاحظة العمال ومتابعة ما يكلفون به	المجلس الأعلى للبيئة
55.	مُدخل بيانات	تدخيل البيانات والمعلومات في أجهزة الكمبيوتر وقاعدة البيانات الإلكترونية	المجلس الأعلى للبيئة
56.	فني أرشفة	القيام بأعمال المسح الضوئي للمستندات والأوراق	المجلس الأعلى للبيئة
57.	مُراسل	نقل الأوراق والمراسلات الكتابية وتوزيعها	المجلس الأعلى للبيئة
58.	سائق سفينة (طراد)	قيادة السفن الصغيرة (طراد) من أجل النقل أو التوزيع	المجلس الأعلى للبيئة
59.	عامل في الحظائر الحيوانية	القيام بما يكلف به من أعمال في الحظائر الحيوانية	المجلس الأعلى للبيئة
60.	عامل لتربية الثدييات	القيام بما يكلف به من أعمال في تربية الثدييات	المجلس الأعلى للبيئة
61.	مساح ميداني	القيام بأعمال المسح الميداني لمناطق المحافظة بشكل عام وإعداد تقارير بالاحتياجات والنواقص والمشاهدات	محافظة الشمالية
62.	موظف استقبال	استقبال المراجعين وإرشادهم الى إدارات وأقسام المحافظة واستقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها الى الجهات المختصة في المحافظة	محافظة الشمالية
63.	سائق سيارة خفيفة	توصيل المراسلات الخارجية ومتابعة طلبات المحافظة في الجهات الأخرى ونقل الموظفين للمهام أثناء الدوام الرسمي	محافظة الشمالية
64.	مستخدم مكتب	توصيل المراسلات داخل مبنى المحافظة، القيام بأعمال الضيافة، نسخ الأوراق، وترتيب المراسلات	محافظة الشمالية

محافظة العاصمة	المشاركة في ادارة وتنظيم البرامج والفعاليات التطوعية، والإشراف على المتطوعين والمشاركين بالبرامج، وكل ما يُسند إليه من أعمال تتعلق بالبرامج	مُنسق برنامج ( وثيقة محافظة العاصمة للعمل التطوعي )	65.
محافظة العاصمة	المشاركة في ادارة وتنظيم البرامج والفعاليات التطوعية، والإشراف على المتطوعين والمشاركين بالبرامج، وكل ما يُسند إليه من أعمال تتعلق بالبرامج	مُنسق برنامج (المدن الصحية)	66.
محافظة العاصمة	استقبال الشكاوى وإدخالها في نظام تواصل ادخال البيانات وإعداد التقارير الدورية ما يُسند إليه من أعمال تتعلق بالقسم	فني استعلامات	67.
محافظة العاصمة	القيام بتوصيل المراسلات للجهات	مُرسل	68.
محافظة العاصمة	القيام بالأعمال المكتبية والسكرتارية	مُنسق إداري	69.
هيئة تنظيم الاتصالات	نقل الأوراق والمراسلات الكتابية وتوزيعها	مُرسل	70.
هيئة تنظيم الاتصالات	القيام بأعمال مكتبية يدوية	مُنسق إداري	71.
الهيئة الوطنية لتنظيم المهن والخدمات الصحية	الرد على المكالمات الهاتفية وتحويلها للمختصين بالهيئة	مُوظف بدالة	72.
الهيئة الوطنية لتنظيم المهن والخدمات الصحية	القيام بأعمال الحراسة والمراقبة الأمنية	حارس أمن	73.
الهيئة الوطنية لتنظيم المهن والخدمات الصحية	القيام بما يوكل إليه من أعمال ومهام فنية مُساعدة	مُساعد فني صيانة	74.
الهيئة الوطنية لتنظيم المهن والخدمات الصحية	نقل الأوراق والمراسلات الكتابية وتوزيعها	مُرسل	75.
هيئة جودة التعليم والتدريب	مباشرة وتسجيل احتياجات الهيئة للخدمات الإدارية والفنية وأعمال الصيانة والنظافة	مُساعد موظف إداري	76.

	والاصلاحات ومتابعة تنفيذها مع المعنيين مع التأكد من انجاز الأعمال في وقتها المحدد		
77.	مستخدم مكتب	القيام بالخدمات الأولية كتنظيم وترتيب المكاتب وتقديم خدمة الضيافة للزوار والضيوف وتوصيل واستلام المراسلات	هيئة جودة التعليم والتدريب
78.	سائق	توصيل الأفراد والمراسلات الى الجهات المعنية	هيئة جودة التعليم والتدريب
79.	موظف استقبال	استقبال زوار الهيئة وتسجيل معلوماتهم وارشادهم الى الادارات والأقسام	هيئة جودة التعليم والتدريب
80.	فني إداري	القيام بالأعمال المكتبية والإدارية	وزارة الصناعة والتجارة والسياحة
81.	مستخدم مكتب	تقديم خدمات الضيافة وتنظيم وترتيب المكاتب وتوصيل واستلام المراسلات المكتبية الداخلية	وزارة الصناعة والتجارة والسياحة
82.	موظف أرشفة	القيام بأعمال المسح الضوئي والأرشفة للمستندات والأوراق الرسمية والملفات	وزارة الصناعة والتجارة والسياحة
83.	عامل	القيام بأعمال صيانة الحدائق والمباني التابعة لهيئة البحرين للسياحة والمعارض	وزارة الصناعة والتجارة والسياحة
84.	موظف استقبال	الرد على الاتصالات الهاتفية واستقبال الزوار وتسجيل معلوماتهم وارشادهم الى الادارات والأقسام	الأمانة العامة للتظلمات
85.	فني إداري	القيام بالأعمال المكتبية والإدارية	الأمانة العامة للتظلمات
86.	سائق	توصيل الأفراد والمراسلات الى الجهات المعنية	الأمانة العامة للتظلمات
87.	مترجم	القيام بأعمال الترجمة الشفوية والكتابية	الأمانة العامة للتظلمات
88.	منسق إداري	استقبال الفئات المستحقة للزكاة والتواصل معهم بحسب أنشطة وبرامج صندوق الزكاة وجمع التبرعات، وأداء ما يكلف به من أعمال ومهام.	إدارة الشؤون الإسلامية بوزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف