



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :

- 1- الاسم : نجلاء علي باقر علي محمد
- 2- الرقم الشخصي: 860502767
- 3- تاريخ الميلاد: 1986/5/4
- 4- مكان الميلاد: المالكية
- 5- الحالة الإجتماعية: متزوجة
- 6- الجنسية: بحرينية
- 7- العنوان: مكتب 84 طريق 1705 الطابق 8 بناية برج الدبومات 315 المنطقة الدبلوماسية بالمنامة مجمع 317 – البحرين
- 8- رقم الهاتف: 37707767- 33223526- 39880029- 17005767 فاكس 17002515
- 9- البريد الالكتروني: najlaalawyer@gmail.com

المؤهلات :

- (2015) حصلت على درجة الدبلوما المهني في التحكيم الدولي اضافة لرخصة محكم عربي معتمد ومستشار تحكيم يصرح لي بمزاولة المهنة كمحكم من الاتحاد الدولي العربي للتحكيم بالتعاون مع جامعة القاهرة .
- (2008-2009) حصلت على رخصة مزاولة مهنة المحاماة .
- (2008) تخرجت من جامعة البحرين بعد اكمال متطلبات الباكلوريوس في الحقوق .
- (2004) تخرجت من المرحلة الثانوية تخصص تجاري.
- (1996) حصلت على شهادة في اللغة الانجليزية من أكاديمية دلمون مستوى 1.3 .
- (1995) حصلت على شهادة في اللغة الانجليزية من أكاديمية دلمون مستوى 1.2 .
- (1994) حصلت على شهادة في اللغة الانجليزية من أكاديمية دلمون مستوى 1.0 .

الخبرات:

لدي مكتبي الخاص مكتب المحامية نجلاء علي باقر للمحاماة والاستشارات القانونية وصياغة العقود وتأسيس الشركات بالإضافة للتحكيم التجاري الدولي كوني محامية مشغله معتمدة بوزارة العدل بخبرة تصل إلى 9 سنوات ونصف ومحكم ومستشار عربي معتمد في مجال التحكيم .

- حزت على المركز الأول بين 69 مشارك في دورة تدريب المحامين الجدد الثانية التي نظمتها النيابة العامة بالتعاون مع جمعية المحامين الأمريكية لشهري مارس وابريل (2010).
- عملت لدى مكتب المحاميتان منيرة مسفر العماري ونجاح خمدن من 2010/11/1 إلى 2011/5/4.
- عملت لدى مكتب المحامية دلال الزايد كمحاميه متدربة من 2009/9/1 إلى 2010/10/27 .
- عملت كمحاميه متدربة لدى مكتب المحامي حسن بوحجي شهري يوليو واغسطس لعام (2009).
- شهري يوليو واغسطس لعام (2007) تدرت لدى مكتب المحامية دلال الزايد للمحاماة والاستشارات القانونية كمحاميه متدربة تبعا لمقرر التدريب العملي في كلية الحقوق .

- شاركت في الملتقى الحقوقي الأول والذي نظمته جمعية كلية الحقوق بجامعة البحرين تحت عنوان القانون وتحديات العصر برعاية النائب العام الدكتور علي بن فضل البوعينين .

- (2004) حصلت على رخصة سياقة خاصة .

المهارات :

الحضور والترافع شفاهة في جميع أنواع القضايا بعد خبرة في المحاماة بموجب رخصتي كمحامية مشتغلة وإلى الآن مزاولة للمهنة .

لدي خبره في مجال التدريب والتطوير لطلبة القانون وتدريب طواقم العمل بالمكاتب على مختلف الاجراءات القانونية المتبعة في مختلف أنواع القضايا وصياغتها وتطبيق وتنفيذ القوانين قدمت دورتين تدريبيتين بمعهد تايلوس للتنمية البشرية لمديري قسم الموارد البشرية لمختلف الشركات وتم تسجيلي كمدرّب معتمد بوزارة العمل تابعة للمعهد .

من ضمن الأعمال الاجرائية التي يقوم بها طاقم المكتب تحت اشرافي وادارتي تحصيل الديون للمؤسسات والشركات وتأسيس الشركات وادارة العقارات بمختلف انواعها ومجمل الاعمال القانونية التجارية .

أجيد استخدام الكمبيوتر بمعظم برامج والطباعة باللغتين العربية والانجليزية ، واستخدام شبكة الانترنت بمختلف البرامج والتطبيقات كما انني اجيد وبصورة ممتازة أعمال المحاسبة وأمور إدارة الاعمال .

الهوايات :

- 1- قراءة الكتب والمجلات .
- 2- التسوق .
- 3- السفر .