



"خدمات إدارتي أموال وشؤون القاصرين"

ت.	اسم الخدمة	المستندات المطلوبة
1.	طلب شراء أو بيع عقارات للقاصرين ومن في حكمهم	- استمارة تقديم الطلبات - نسخة من وثيقة ملكية العقار والخارطة - تامين للعقار
2.	طلب شراء أو بيع منقولات للقاصرين ومن في حكمهم	- استمارة تقديم الطلبات - تسعيرة واحدة إذا كانت قيمة المنقول لا تتجاوز ثلاثة آلاف دينار، وثلاث تسعيرات إذا كانت القيمة أكثر من ثلاثة آلاف
3.	طلب صرف نفقات معيشية	- استمارة تقديم الطلبات - المستندات الثبوتية
4.	طلب شراء أو بيع استثمار	- استمارة تقديم الطلبات - تسعيرة بقيمة الاستثمار - الإيرادات المتوقعة من الاستثمار
5.	طلب إدارة عقار	- استمارة تقديم الطلبات
6.	طلب اتخاذ إجراء قانوني	- استمارة تقديم الطلبات
7.	طلب إفادة أو مخاطبة جهة أو طرف	- استمارة تقديم الطلبات
8.	طلب الاطلاع على أو نسخة من كشف حساب التركة	- استمارة تقديم الطلبات
9.	طلب الموافقة على قسمة عقار	- استمارة تقديم الطلبات - كافة المعلومات المتعلقة بالعقار - مقترح القسمة



<p>- استمارة تقديم الطلبات - نسخة من وثيقة ملكية العقار والخارطة - المخططات الهندسية (إن وجدت) - بيان بمصدر تمويل التكلفة المالية - رسالة الموافقة من الأطراف المشتركين مع القاصرين ومن في حكمهم في التكلفة المالية</p>	<p>10. طلب بناء أو صيانة عقار للقاصرين ومن في حكمهم</p>
<p>- استمارة تقديم الطلبات - نسخة من وثيقة ملكية العقار والخارطة - بيان بمقدار القرض وشروط الرهن ومدته - بيان بمصدر التمويل لسداد الأقساط - رسالة الموافقة من الأطراف المشتركين مع القاصرين ومن في حكمهم في التكلفة المالية</p>	<p>11. طلب رهن عقار للقاصرين ومن في حكمهم</p>
<p>- استمارة تقديم الطلبات - نسخة من وثيقة ملكية العقارين والخارطة - بيان بشروط المبادلة والغرض منها - بيان بمصدر التمويل لسداد الفارق النقدي إن وجد - رسالة الموافقة من الأطراف المشتركين مع القاصرين ومن في حكمهم في ملكية العقارين</p>	<p>12. طلب مناقلة عقار للقاصرين ومن في حكمهم</p>