



اتفاقية مستوى الخدمة (التنفيذ)

تمهيد

تحرص إدارة التوثيق والتنفيذ على تحقيق رضا العملاء من خلال تقديم خدمات ذات كفاءة وفعالية تتسم بسرعة الانجاز، وذلك وفقاً للفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه بناءً على نوع الخدمة وتوافر الاشتراطات والمستندات المطلوبة من قبل العميل. ولا تخضع الفترة الزمنية المذكورة في حال تقاسم تقديم الخدمة مع طرف ثالث كالسلطة القضائية أو الجهات الحكومية الأخرى بحسب الاختصاص.

مستويات إنجاز الخدمة

التسلسل	خدمات التنفيذ	متطلبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
1	إصدار الشهادات بحصول/ عدم التنفيذ	1- نسخة من البطاقة الشخصية لمقدم الطلب. 2- نسخة من الوكالة السارية في حال تقديم الطلب من وكيل المنفذ له. 3- خطاب إلى مدير إدارة التوثيق والتنفيذ لاستصدار الشهادة المطلوبة.	لا يوجد	1-3 يوم عمل	البريد الإلكتروني: EX2@MOJ.GOV.BH
2	إصدار إفادة من واقع طلب تنفيذ قائم	1- تقديم طلب لإصدار الإفادة .	لا يوجد	1-3 عمل	البوابة الوطنية للحكومة الإلكترونية www.bahrain.bh
3	تنفيذ قرارات محاكم التنفيذ	1- تقديم طلب التنفيذ. 2- تنفيذ ما جاء بمنطوق الحكم من قبل أخصائي تنفيذ للأحكام الشرعية.	لا يوجد	1-3 يوم عمل	البوابة الوطنية للحكومة الإلكترونية www.bahrain.bh
4	استلام وتسليم الأيداعات العينية	1- إيداع الشيء المقضي به في الحكم المنفذ . 2- تسليم الشيء المقضي به في الحكم المنفذ .	لا يوجد	يوم عمل	إدارة التوثيق والتنفيذ



التسلسل	خدمات التنفيذ	متطلبات الخدمة	الرسم	وقت إنجاز الخدمة	آلية تقديم الطلب
5	اعتماد الوكالات	1- نسخة من الوكالة المراد اعتمادها.	لا يوجد	يوم عمل	البوابة الوطنية للحكومة الالكترونية www.bahrain.bh
6	اعتماد طلبات التنفيذ	1- صورة من السند التنفيذي. 2- عنوان مقدم الطلب ورقم هاتفه وبريده الالكتروني. 3- اخطار المنفذ ضده بالسند وتقديم ما يفيد وصول الاخطار للمنفذ ضده أو ما يفيد تعذر الاخطار وفقاً للمادة رقم (1) من القرار رقم (20) لسنة ٢٠٢٢. 4- شهادة معتمدة من البنك للحساب المصرفي لمقدم الطلب. 5- عناوين من صدر في مواجهتهم السند المراد تنفيذه وأرقامهم الشخصية أو السجلات وأرقام الهواتف والبريد الالكتروني. 6- ارفاق ترجمة معتمده للمستندات المقدمة (في حال كانت المستندات باللغة الأجنبية). 7- في حال كان الحكم أجنبي يتم إرفاق صورة من السند التنفيذي المراد تنفيذه والصادر من مملكة البحرين بإسباغ الصيغة التنفيذية عليه مرفقاً بالحكم الأجنبي. (مع إرفاق باقي المستندات المطلوبة من 1-6). 8- في حال التقدم بطلب للوفاء بمحل السند التنفيذي (المنفذ ضده) يجب إرفاق الآتي: -صورة من السند التنفيذي المراد الوفاء به. -عنوان مقدم الطلب ورقم هاتفه وبريده الالكتروني. -عناوين الأشخاص الصادر لصالحهم السند التنفيذي المراد الوفاء به ورقم هواتفهم النقالة وبريدهم الالكتروني. 9- ضم حكم الاستئناف أو التمييز في حال وجوده بإرفاق نسخة من حكم المحكمة في طلب التنفيذ (مع إرفاق باقي المستندات المطلوبة من 1-6).	4 دينار	1-3 يوم عمل	البوابة الوطنية للحكومة الالكترونية www.bahrain.bh
			2 دينار		



آلية تقديم الطلب	وقت إنجاز الخدمة	الرسم	متطلبات الخدمة	خدمات التنفيذ	التسلسل
البوابة الوطنية للحكومة الالكترونية www.bahrain.bh	1-3 يوم عمل	4 دينار	1- صورة من السند التنفيذي (القرار المطلوب تنفيذه موقع من قبل من يتولى إدارة العقار المشترك أو الأجزاء المشتركة). 2- صورة من قرار تعيين أو تشكيل من يتولى إدارة العقار المشترك أو الأجزاء المشتركة (طالب التنفيذ). 3- صورة من بطاقة هوية أو مستخرج السجل التجاري لمالك الوحدة (المنفذ ضده). 4- صورة من التوكيل الصادر عن طالب التنفيذ (ان وجد). 5- صورة من سند ملكية مالك الوحدة (المنفذ ضده) سواء عقد البيع أو الوثيقة العقارية. 6- إعلان مالك الوحدة (المنفذ ضده) بالقرار المطلوب تنفيذه أو ما يفيد الاستلام. 7- صورة من شهادة بعدم حصول طعن على القرار المطلوب تنفيذه خلال ستين يومًا من تاريخ إعلانه.	تنفيذ قرارات اتحاد الملاك	7